

Pedagogisch beleidsplan
kinderdagverblijf & buitenschoolse opvang
2020



Versie juni 2020

Inleiding	5
Kinderopvang.....	5
Pedagogische doelstelling Kindercentrum de Buurvrouw	5
De ontwikkeling van het kind van 0 t/m 12 jaar	5
Baby's.....	6
Dreumessen en peuters.....	6
Schoolgaande kinderen 4-12 jaar	7
Hoofdstuk 1 Uitgangspunten en pedagogische basisdoelen	8
1.1 Uitgangspunten van ons pedagogisch beleid.....	8
1.2 Onze pedagogische doelstellingen.....	8
1.3 Emotionele veiligheid en een gezonde omgeving	8
1.4 Persoonlijke competenties.....	9
1.5 Sociale competenties.....	11
1.6 Normen en waarden	11
1.7 Pesten	12
1.8 Discriminatie	12
1.9 Corrigeren en belonen	12
Hoofdstuk 2 De groepen	13
2.1 Groepsvorming	13
2.2 Samenvoegen van groepen/verlaten basisgroep	13
2.3 Doorstromen naar een andere groep	14
2.4 Clusteren KDV met BSO	15
2.5 Buitenruimtes en buitenspelen.	15
Hoofdstuk 3 medewerkers	16
3.1 Taak van de pedagogisch medewerker.....	16
3.2 Gediplomeerde medewerkers	16
3.3 Ondersteuning beroepskrachten	16
3.4 Algemene contacten van pedagogische medewerkers met andere volwassenen	17
3.5 Inzetbaarheid medewerkers in opleiding en stagiaires	17
3.6 Coach gezonde kinderopvang	18
Hoofdstuk 4 (praktische) beleidszaken	19
4.1 3-uurs regeling	19
4.2 ½ -uurs regeling.....	20
4.3 Achterwacht regeling.....	20
4.4 Taal, spelen, methodes en ontwikkeling.....	20
4.5 Ontwikkeling volgen kinderdagverblijf.....	21

4.6 Ontwikkeling volgen buitenschoolse opvang	22
4.7 (Vermoeden van) Ontwikkelingsachterstand	22
4.8 Mentor	23
4.9 Tv kijken	23
4.10 Wifi	23
4.11 Voeding	23
4.12 Trakteren en feestje vieren	24
Hoofdstuk 5 Veiligheid & Gezondheid	24
5.1 Ziekte van het kind en medisch handelen	24
5.2 Veiligheid en hygiëne	25
5.3 Veiligheid/vermoeden van kindermishandeling (Meldcode).....	25
5.4 Veiligheid/Vier-ogen-principe	26
5.5 protocollen en andere beleidsdocumenten.....	26
Hoofdstuk 6 Oudercontacten en Ouderbeleid.....	27
6.1 Oudercontact	27
6.2 Oudercommissie	27
6.3 Rondleiding	27
6.4 Opzeggen	28
6.5 Privacy	28
6.6 Klachten	28
Bijlage 1a: Locatie specifieke informatie Kinderdagverblijf.....	29
Groepsverdeling.....	29
Groepen en leidster-kind-ratio kinderdagverblijf	29
Vaste gezichten/medewerkers criterium kinderdagverblijf	30
Dagritme baby's.....	31
Dagritme dreumes- en/of peutergroep	31
Brengen en halen	32
Het wennen op het KDV.....	32
Zindelijk worden	33
Spenen en knuffels.....	33
Slapen.....	33
Bijlage 1b: Locatie specifieke informatie Buitenschoolse opvang	35
BSO groepen - algemeen	35
Groepen Buitenschoolse opvang	35
Dagritme BSO korte middag	35
Dagritme BSO lange middag	36
Dagritme BSO vakantiedag	36
Dagritme VSO (voorschoolse opvang)	36

Ophalen van school / vervoer	36
Uitstapjes tijdens de vakantie BSO	37
Visie op Sport en Bewegen	37
Kinderparticipatie op de buitenschoolse opvang	37
Tot slot: De Buurvrouw Koffie	39

INLEIDING

Een pedagogisch beleid. Wat is dat precies? Simpel, het beschrijft onze pedagogische visie. Waar staan we voor? Wat vinden we belangrijk? En hoe doen we dat in de praktijk bij onze kinderopvang?

In het pedagogisch beleidsplan laten wij zien welke keuzes wij hebben gemaakt en hoe en waarom wij gekomen zijn tot onze werkwijze. Zowel ons beleid als de protocollen staan duidelijk beschreven. Deze liggen ter inzage op de locaties.

KINDEROPVANG

Het woord 'opvang' dekt de lading bij lange na niet. Wij zijn pedagogisch professionals die kinderen van 0 t/m 12 jaar dagelijks begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling. We zien onszelf als 'mede-opvoeders.'

Met onze kennis en kunde kunnen wij ouders voorzien van pedagogisch advies wanneer zij dat willen. Daarnaast zijn wij een professionele samenwerkingspartner van onderwijs, JeugdGezondheidscentrum JGZ en sport-, educatie- en recreatieaanbieders.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLING KINDERCENTRUM DE BUURVROUW

Door het kind naar een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang te brengen kiest de ouder/verzorger voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. KC de Buurvrouw is een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen, te eten en te slapen, om rekening met elkaar te houden en van elkaar te leren en ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie.

Onze ruimtes zijn speciaal voor kinderen ingericht en bieden vaak meer of andere mogelijkheden tot spelen dan de thuissituatie. We besteden gerichte aandacht aan de individuele ontwikkeling van ieder kind: taal, creatief spel, het oefenen van vaardigheden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de eigen mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. Onze opvang biedt daardoor aan ouders een verbreding van de opvoedingssituatie.

Door deze verbreding van de opvoedingssituatie krijgen meer mensen dan alleen de ouders/verzorgers met het kind te maken. De ouders mogen van de pedagogisch medewerker een zekere ondersteuning bij de opvoeding verwachten. Ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind en als ouders daar behoefte aan hebben, meedenken met de ouders over opvoedingsvragen. Dit meedenken krijgt gestalte in diverse overlegvormen en is wederzijds; ook de pedagogisch medewerker kan ondersteuning van de ouder nodig hebben.

Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen tijdens hun afwezigheid goed verzorgd en begeleid worden en dat de ruimte waarin de kinderen verblijven aantrekkelijk, veilig en schoon is. Ook mogen zij verwachten dat er zorgvuldig met hun kinderen wordt omgegaan; dat zij met vragen, opmerkingen, wensen en klachten terecht kunnen en dat zij voldoende geïnformeerd worden.

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op opvang, spelen, plezier hebben, bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling en ondersteuning voor de ouders. Welkom bij Kindercentrum de Buurvrouw!

DE ONTWIKKELING VAN HET KIND VAN 0 T/M 12 JAAR

Het is belangrijk om naast de pedagogische doelstelling, te weten hoe kinderen zich ontwikkelen. Een pasgeboren baby is totaal afhankelijk van anderen, maar binnen vier jaar kan het kind zich zelfstandig voortbewegen, leert het begrippen en regels, leert het spreken en samen met anderen spelen en zichzelf aan- en uitkleden.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Elk kind heeft zijn eigen capaciteiten, intelligentie en temperament. Daarnaast speelt de situatie waarin het kind opgroeit en de mensen waarmee het kind te maken krijgt, een belangrijke rol in de manier waarop het kind zich ontwikkelt. In ons kindercentrum zorgt de pedagogisch medewerker voor een zodanige sfeer in de groep waarin het kind zich op zijn gemak voelt en op een positieve manier de ontwikkeling wordt beïnvloed. Ieder kind heeft in een positieve sfeer de behoefte en nieuwsgierigheid om zijn eigen vermogens te gebruiken en te vergroten. Het kind wil zaken en situaties onderzoeken en zich zo ontwikkelen tot een zelfstandig mens.

BABY'S

In het begin kan een baby alleen maar liggen, maar gaandeweg leert de baby zijn bewegingen steeds beter te beheersen. Een baby kan zich uiteindelijk omdraaien, grijpen, zitten, optrekken, kruipen en lopen.

In eerste instantie zwaait een baby wat ongericht om uiteindelijk doelbewust naar voorwerpen te grijpen. De zintuiglijke ontwikkeling is in volle gang. Geluiden, kleuren en vormen zijn prikkels die uitnodigen tot onderzoek. Baby's zijn steeds bezig met het betasten en beproeven van voorwerpen, ze kijken en luisteren geboeid en reageren sterk op prikkels van buitenaf.

Naarmate een baby ouder wordt en kan kruipen gaat hij de omgeving nader onderzoeken. Het kind krijgt een beginnend besef van oorzaak en gevolg.

De taalontwikkeling is een heel belangrijk onderdeel van de totale ontwikkeling. Dit is de belangrijkste communicatiemogelijkheid. Gevoelens, ervaringen, feiten en situaties benoemen en onder woorden brengen maakt begrijpen en herinneren mogelijk.

De leefwereld wordt hierdoor geordend en veilig. De pedagogisch medewerkers zorgen voor variatie in prikkels en weten de hoeveelheid prikkels te doseren. Het spelmateriaal en de inrichting van de groep is voornamelijk gericht op zintuiglijk plezier. Er is materiaal om naar te kijken en te luisteren, in beweging te zetten, te betasten en te beproeven.

Kinderen worden regelmatig in de box of op een speelkleed gelegd, zowel op de buik als op de rug, om de spieren in de rug en nek te ontwikkelen en om veilig te kunnen rollen.

Het allermooiste "speelgoed" voor de baby is de mens. De stem, de ogen en het gezicht van de pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol bij de taalverwerking. De pedagogisch medewerker kijkt tijdens de verzorgende werkzaamheden naar het kind. Door te reageren op de baby en de baby op de pedagogisch medewerker te laten reageren, stimuleren we het kind te communiceren. Praten met het kind en benoemen wat het kind ziet, is bevorderend voor de taalontwikkeling

Lichamelijk contact is spel voor de baby; knuffelen, aaien en wiegen is uitermate belangrijk voor zijn welzijn en ontwikkeling. De pedagogisch medewerker gaat in op uitingen en gevoelens, zowel verbaal als non-verbaal, zodat de baby een gevoel van veiligheid en vertrouwen ontwikkelt.

Na verloop van tijd maakt de baby onderscheid tussen bekenden en onbekenden en zullen uiteindelijk een éénkennigheidsfase ondergaan. De interesse in andere baby's neemt echter toe. De baby's lachen en brabbelen naar elkaar. De pedagogisch medewerker stimuleert dit contact door baby's in elkaars nabijheid te brengen. Bij het slapen liggen de kinderen in een bedje zoveel mogelijk op een vaste plaats.

DREUMESSEN EN PEUTERS

Als het kind begint te lopen wordt de bereikbare omgeving van het kind groter en biedt meer mogelijkheden. Ieder kind heeft een grote behoefte aan beweging, wat heel belangrijk is voor het kind. Het kind ontwikkelt zich op spelende wijze verder door het vastpakken van voorwerpen.

Het kind zal steeds gedetailleerder dingen zien, horen, proeven en voelen. Langzaamaan leert het kind kleuren, maten, vormen en begrijpen. Het kan kind zich een voorstelling maken van bepaalde zaken, maakt plannetjes en voert ze uit.

Vanaf het derde jaar wordt het hoe en waarom van dingen belangrijk voor het kind. De fantasie ontwikkelt zich zo dat werkelijkheid en fantasie wel eens verward worden.

De dreumes begrijpt veel meer dan hij kan zeggen met woorden. Het zelfbewustzijn groeit en het "ik-besef" wordt ontwikkeld. Het kind kan 'nee' moeilijk accepteren; het kind wordt opstandig. Het kind heeft deze fase nodig om zelfbesef en wilskracht te ontwikkelen en zijn grenzen te ervaren. Wanneer ook het "jij-besef" ontstaat, leert het kind geleidelijk aan rekening te houden met anderen omdat hij zich gaat realiseren dat anderen ook behoeften hebben.

De meeste peuters kunnen vanaf drie jaar al redelijk verwoorden wat zij willen en kunnen. Het contact met de groepsgenootjes groeit, de zelfstandigheid en de onafhankelijkheid worden groter.

Het kind krijgt voldoende ruimte en gelegenheid om zich zowel binnen, als buiten, zijn grove motoriek te ontwikkelen. Daarnaast

besteden we aandacht aan de fijne motoriek door het aanbieden van gericht materiaal; zo is het vasthouden van een potlood of een kinderschaar, het verven met de handen of een kwastje en het spelen met klei of zand bevorderlijk voor de motoriek.

Het kind leert het verloop van de dag kennen door een vaste dagindeling. Het kind leert de regels/afspraken te begrijpen en weet zo waar het kind aan toe is gedurende de dag. De pedagogisch medewerkers zullen de vragen van het kind naar het "hoe" en "waarom" zoveel mogelijk duidelijk beantwoorden. Daardoor leert het kind situaties en de wereld om zich heen kennen en begrijpen. Het houden van gesprekken, vertellen van verhalen, voorlezen, boekjes bekijken en liedjes zingen behoort tot de dagelijkse bezigheden van de pedagogisch medewerkers. Kinderen leren door imitatie. We spreken in correcte en begrijpende taal. Verkeerd uitgesproken woorden, worden op een speelse manier verbeterd.

Dreumesen beleven veel plezier aan elkaars aanwezigheid, maar spelen voornamelijk voor zichzelf. De pedagogisch medewerker stimuleert dit plezier in het samen zijn, door bijvoorbeeld aan tafel samen liedjes te zingen voor het eetmoment.

Wanneer het "jij-besef" ontstaat bij het kind, kan het spelen zich ontwikkelen van naast elkaar tot met elkaar. De kinderen gaan meer met hun fantasie aan de gang. Het spel wordt ingewikkelder en krijgt steeds meer een bedoeling. De behoefte aan de vertrouwde pedagogisch medewerker schuift steeds meer naar de achtergrond. De wetenschap dat zij aanwezig en beschikbaar is wanneer het kind haar nodig heeft, geeft het kind voldoende vertrouwen om zelfstandig te spelen en te ondernemen. De kinderen worden gerespecteerd en gestimuleerd in hun zelfstandigheid. Echter wordt er niet vergeten dat zij behoefte hebben aan een knuffel of een aai over de bol.

Er is dagelijks tijd en ruimte voor vrij spelen, wat belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast worden er in de groep gerichte activiteiten aangeboden, met als doel kennismaking met gericht materiaal, het zelf maken van iets en de samenwerking van de kinderen onderling. De pedagogisch medewerkers weten welke activiteiten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau, de interesse en mogelijkheden van het kind. Het kind is een individu en heeft behoefte aan de momenten van alleen zijn en momenten van samen zijn. Die gelegenheid krijgt het voldoende. Een kind wordt niet gedwongen om deel te nemen aan een bepaalde activiteit. De pedagogisch medewerker kan het kind wel aanmoedigen tot deelname aan het spel of de activiteit en het daarbij ondersteunen.

SCHOOLGAANDE KINDEREN 4-12 JAAR

Ook bij de schoolgaande kinderen kun je de ontwikkeling van persoonlijke competentie ook onderverdelen in motorische ontwikkeling, taal- en denkontwikkeling, sociale ontwikkeling, seksuele ontwikkeling en de morele ontwikkeling. Bij de buitenschoolse opvang leren de kinderen anders dan op school. Het gaat op de BSO vooral om spelend leren en plezier maken. Spelen en leren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door kinderen te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te laten zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat, proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid.

Vanaf ongeveer het negende jaar, verandert de kijk van kinderen op de wereld; de wijde wereld komt dichterbij. Ze gaan nadenken over 'levensvragen' en stellen mogelijk ook vragen waarop we niet altijd meteen antwoord weten. Er is op de BSO dan ook ruimte om groepsgesprekken te houden als er vanuit de kinderen vragen of opmerkingen komen over bijvoorbeeld grote rampen of geweld in de wereld. Het is belangrijk dat kinderen hierover kunnen praten met volwassenen, zodat ze via zulke gesprekken leren inschatten wat de kans is dat hen daadwerkelijk hetzelfde gebeurt en gaan nadenken over wat zijzelf in een vergelijkbare situatie zouden kunnen doen.

Ons beleid is gebaseerd op een aantal uitgangspunten en doelen. Ons pedagogisch hoofddoel is het creëren van een huiselijke sfeer waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We scheppen een omgeving waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige en sociaalvaardige mensen. Ze hebben respect voor zichzelf en elkaar en krijgen de ruimte om hun gevoelens te uiten.

1.1 UITGANGSPUNTEN VAN ONS PEDAGOGISCH BELEID

- Ieder kind heeft recht op respect. Ieder kind wordt serieus genomen en kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
- Ieder kind is een uniek individu en wordt geaccepteerd en gewaardeerd.
- Ieder kind heeft de behoefte en het recht zijn mogelijkheden te onderzoeken om zich te ontwikkelen tot een vrij en zelfstandig mens.
- Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de pedagogisch medewerker beschikbaar is wanneer het kind hem of haar nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen wat leidt tot het verlangen en zoeken naar nieuwe uitdagingen en uiteindelijk naar een grotere zelfstandigheid.
- Ieder kind heeft de behoefte en het recht op aandacht van een volwassene die in de behoeftes van het kind voorziet. Het kind heeft behoefte aan voeding, slaap, genegenheid en verzorging.
- Ieder kind heeft individuele aandacht en zorg nodig, waarbij het belang van de groep als geheel niet uit het oog verloren gaat. Het individu mag niet lijden onder de groep en de groep mag niet lijden onder het individu.
- Door het oefenen in zelf doen, groeit het zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Wanneer dit niet lukt moet het kind op iemand kunnen terugvallen, iemand die het begrijpt en de kans krijgen het weer opnieuw te proberen.
- Ieder kind heeft recht op een positieve ontwikkeling stimulerende omgeving, waarin de aandacht is gericht op het proces en niet op het eindresultaat.

Naast onze uitgangspunten hanteren we een aantal doelstellingen. Leidraad hierin zijn de pedagogische basisdoelen, gesteld door Professor Riksen Walraven. Deze zijn verankerd in de Wet Kinderopvang.

1.2 ONZE PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

- We bieden kinderen emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.
- We bevorderen persoonlijke competenties van een kind.
- We bevorderen sociale competenties van een kind.
- We brengen kinderen algemeen aanvaarde waarde en normen van onze samenleving bij.

Hoe doen we dit in de praktijk?

Alleen als kinderen zich veilig voelen kunnen zij tot ontwikkeling komen. We vinden het belangrijk een sfeer te creëren van veiligheid en vertrouwen. Elk kind mag er zijn en hoort erbij.

1.3 EMOTIONELE VEILIGHEID EN EEN GEZONDE OMGEVING

We bieden emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

- Pedagogisch medewerkers begroeten ieder kind individueel bij binnenkomst en bij het afscheid nemen.
- Pedagogisch medewerkers kennen ieder kind in de groep. Zij kennen het kind bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv. karakter, slaapritueel, allergieën, etc.). In het contact met het kind gebruiken we die kennis.
- Pedagogisch medewerkers verwoorden in situaties het gedrag van een kind. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken, etc.) en praten in correct Nederlands (zinsbouw, woordkeuze, etc.) die past bij de leeftijdsgroep.

- Pedagogisch medewerkers nemen afscheid van de groep als zij zelf vertrekken
- Pedagogisch medewerkers hanteren een professionele werkhouding en gepast lichamelijk contact ten aanzien van de kinderen, denk hierbij aan troosten, op schoot nemen etc. Bij iedere vorm van fysiek contact laat de pedagogisch medewerkers zich leiden door de reactie van het kind.
- Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van het kind, de pedagogisch medewerkers sluiten hierop aan.
- Binnen de groepsdynamiek houden pedagogisch medewerkers rekening met de eigenheid van het kind en zijn thuisgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo, favoriet speelgoed). Hierin voeren we regelmatig overleg met de ouders/verzorgers van het kind. Zij kennen immers de bijzonderheden, specifieke gedragingen en eigenschappen van hun kind. Daarnaast is dit een manier om met ouders/verzorgers op één lijn te komen betreft de opvoeding.
- De groepsruimtes hebben een huiselijke en warme sfeer. Er is een vaste indeling waardoor kinderen snel de weg vinden naar speel- en spelmateriaal.
- We werken met een gestructureerde dagindeling. Dit zorgt voor regelmaat. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er verwacht wordt.
- Het team bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers. Elk kind heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind (BSO) en de ouders.
- Bij baby's letten we op signalen die het kind geeft. Bij oudere- en schoolgaande kinderen bieden we een luisterend oor wanneer een kind iets aan wil geven of bespreken. We tonen interesse en ieder kind mag aan het woord komen.
- Op het kinderdagverblijf heeft ieder kind heeft een eigen bed in de slaapkamer. En soms slaapt een kind in een buitenbedje (na overleg en toestemming van ouders).
- Op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang hebben kinderen een vaste groepstafel waar ze zitten met hun eigen mentor. Hier eten en drinken de kinderen.
- We leren kinderen voor zichzelf op te komen en grenzen te stellen wanneer ze iets niet leuk/prettig vinden.
- Ieder kind gaat naar een vaste groep. We noemen dit ook wel de 'basisgroep.'
- Bij KC de Buurvrouw hanteren we regels en proberen we normen en waarden zo goed mogelijk op de kinderen over te brengen.
- Er vindt een actieve en persoonlijke overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers. Daarnaast is er een 'digitaal schriftje.' Bijzonderheden worden hierin meegenomen.

1.4 PERSOONLIJKE COMPETENTIES

We bevorderen persoonlijke competenties van een kind.

We vinden het belangrijk dat kinderen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. In principe gebeurt het ontwikkelen van persoonlijke competenties vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om zich heen. Concreet betekent het dat we de kinderen vrij en zelfstandig laten.

Zelfstandigheid stimuleren we bijvoorbeeld door kinderen zelf naar het toilet te laten gaan of na het eten je bord en beker naar het aanrecht te brengen. Soms kiezen we 2 kinderen uit als 'hulpje van de dag.' Zij helpen bijvoorbeeld met het afruimen en schoonmaken van de tafel. We delen de persoonlijke competenties in op de:

- Cognitieve ontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

Cognitieve ontwikkeling

- We bieden educatief en uitdagend spelmateriaal aan die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase waarin het kind zit.
- Er is spelmateriaal waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld.

- Door het spelen van spellen leren kinderen spel materiaal te delen, om te gaan met winst en verlies, samen te spelen met een ander kind of in groepsverband. Daarnaast verbeteren zij hun eigen vaardigheden en zelfstandigheid.
- Bij het spelen of aanbieden van activiteiten gaat de pedagogisch medewerkers mee in de belevingswereld van het kind. Zo beleeft het kind hier plezier aan en ontwikkelt het vertrouwen in zijn eigen kunnen.
- De cognitieve ontwikkeling heeft ook betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken (begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden en toe te passen). We spelen hier een actieve rol in door te reageren op klanken bij baby's en veel met kinderen te praten wanneer ze ouder zijn.
- Kinderen mogen zelf kiezen welk spel ze willen doen, maar wanneer we een groepsactiviteit aanbieden, stimuleren wij kinderen hieraan deel te nemen. Dat is goed voor de sociale ontwikkeling van het kind.
- We stimuleren de taalontwikkeling door verschillende activiteiten zoals: zingen, taalspellen en activiteiten met geluiden en klanken. Ook lezen we veel voor. Op de BSO zijn daarnaast boeken en Donald Ducks die kinderen zelfstandig kunnen lezen. Ook kunnen er educatieve spellen gespeeld worden op de spelconsole.

Emotionele ontwikkeling

- Op de groep heerst een sfeer van veiligheid en geborgenheid zodat kinderen zich vertrouwt voelen.
- Pedagogisch medewerkers benoemen de emoties die zij zien of voelen. Hierbij gaan we vooral uit van 4 basis emoties: angst, verdriet, boosheid en blijdschap. Ze kan bijvoorbeeld zeggen: 'Ik zie dat je verdrietig bent.' We geven het kind ruimte om te vertellen waarom het verdrietig is en we bevestigen het gevoel.
- Bij baby's observeren we de signalen die het kind geeft. De signalen kunnen bijvoorbeeld wijzen op buikkrap, pijn, honger of een vieze luier.
- Bij de wat oudere kinderen op het kinderdagverblijf en de kinderen op de buitenschoolse opvang, stimuleren we hun emoties zelf te verwoorden. Pedagogisch medewerkers proberen erachter te komen waarom een kind bijvoorbeeld boos of verdrietig is. We zoeken samen naar een oplossing. De ene keer zal het kind het willen uitpraten, een andere keer wil het kind gewoon zijn emotie uiten, even alleen zijn of juist persoonlijke aandacht. Per situatie bekijken we hoe we het beste kunnen reageren op de emotie van het kind.

Motorische ontwikkeling

Grove motoriek

- Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich snel en is de motorische ontwikkeling van maand tot maand te volgen. Het kind beschikt nog vrijwel uitsluitend over een grove motoriek. Deze bestaat onder andere uit: zwaaien, kruipen en gaan staan.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de motorische ontwikkeling door het aanbod van divers, op het kind afgestemd spel materiaal, zoals: een rammelaar, babyschommel, loopwagen, en voor de ouderen kinderen een glijbaan, schommel, de trap opklimmen, etc.
- Tijdens het buitenspelen en in zang- en dansspelletjes besteden we aandacht aan de grove motoriek. Met de peuters gymmen we twee keer per week in de kleutergymzaal in basisschool de Windwijzer.
- Met de dreumesen gymmen we twee keer per week in de BSO dansruimte.
- De buitenschoolse opvang is een sportieve BSO. Er is veel aandacht voor sport en bewegen, zowel na school als in vakanties. We bieden 6 tot 9-weekse programma's aan die worden verzorgd door sportmedewerkers, specialisten en vakdocenten.

Fijne motoriek

- De fijne motoriek bestaat uit kleine bewegingen die je met je handen en vingers maakt. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door met kinderen te knutselen, tekenen, puzzelen, in de tuin te werken en te bouwen met constructiematerialen en dergelijke.
- We proberen kinderen in de dagelijkse dingen als eten en aankleden steeds meer zelfstandigheid mee te geven.

1.5 SOCIALE COMPETENTIES

We bevorderen sociale competenties van een kind.

Sociale ontwikkeling is het proces waarbij een kind in toenemende mate zelfstandig gaat deelnemen aan de omgang, gewoonten en waarden die gebruikelijk zijn binnen de omgeving waartoe het behoort. Kinderen leren een relatie met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers te onderhouden. Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en de pedagogisch medewerkers leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op anderen buiten zijn eigen gezin kennen. Hierdoor krijgt het kind inzicht in zijn eigen gevoelens en leert het andere reactiemogelijkheden. Ook leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

- We bevorderen contact en vriendschappen tussen kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers.
- We geven duidelijkheid over geldende regels en handhaving van die regels.
- Ieder kind wordt gerespecteerd met zijn eigenaardigheden en zijn bezigheden.
- We stimuleren kinderen respectvol met elkaar om te gaan en elkaar te helpen.
- Als kinderen elkaar pijn doen of ruzie maken, stimuleren wij hen het samen uit te praten en weer goed te maken.
- We stimuleren kinderen om samen te spelen, te delen, zelf problemen op te lossen, assertief te zijn, naar elkaar te luisteren, interesse in anderen te tonen en voor anderen te zorgen.
- We stimuleren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van anderen.
- Kinderen kunnen zelfstandig of samen spelen in bijvoorbeeld de bouwhoek, poppenhoek, huiskamer of danshoek.
- Oudere kinderen spelen vaak met jongere kinderen.
- We gaan regelmatig samen op pad naar bijvoorbeeld de speeltuin, of we halen samen een boodschap.
- Samen aan tafel komen de gesprekken los. Ieder kind krijgt de kans te vertellen wat het wilt en we luisteren naar elkaar. Verlegen kinderen betrekken we bij het gesprek door vragen te stellen.

Daarnaast bieden wij de volgende activiteiten aan:

- Knippen en plakken
- Verven
- Puzzelen
- Gezelschapsspelletjes
- Kleien
- Lezen
- Filmpjes kijken
- Sport- en spelactiviteiten
- Buiten spelen
- Wii/Playstation/(eigen) computer (op de BSO) We stimuleren kinderen om ook andere activiteiten te doen.

1.6 NORMEN EN WAARDEN

We brengen kinderen algemeen aanvaarde waarde en normen van onze samenleving bij.

Normen:

Dit zijn regels over hoe mensen zich in het algemeen moeten gedragen en wat ze juist niet mogen doen.

Waarden:

Zijn heel persoonlijk. Het overbrengen van waarden en normen is een belangrijke factor van het opvoeden. De pedagogisch medewerkers hebben onderling een verschillende kijk op wat belangrijke dingen zijn in het leven. De een is gelovig en heeft vanuit dit geloof haar normen en waarden, de ander heeft vanuit maatschappelijke stromingen

haar opvatting over wat er wel en niet goed is. Dit maakt het niet eenvoudig om de kinderen eenduidige normen en waarden over te brengen. Daarom is het belangrijk om over een aantal zaken afspraken te maken over wat je belangrijk vindt om aan de kinderen over te dragen.

- We overleggen hoe we de kinderen het beste de normen en waarden kunnen aanleren. Dit doen we door samen met de ouders te kijken wat zij belangrijk vinden en of wij op dezelfde lijn zitten.
- We spreken regels met elkaar af (kinderen en de pedagogisch medewerkers) over normen en waarden.
- We spreken niet over 'straffen' en stellen open vragen aan het kind. Bijvoorbeeld: "Waarom ben jij of zij/hij nu verdrietig / boos etc.?"
- Regels zijn bijvoorbeeld: niet schelden en vloeken, opruimen na het eten, vragen als je iets wilt hebben, tafelmanieren, niet slaan of schoppen en excuses aanbieden om het weer goed te maken als er iets vervelends gebeurt. 'Wij zijn aardig voor elkaar' is bijvoorbeeld voor jongere kinderen een duidelijke afspraak.
- We handhaven een consequente regelgeving en naleving daarvan, dat betekent dat wij ingrijpen als een kind gevaarlijke toeren uithaalt die een gevaar voor zichzelf en anderen vormen.

1.7 PESTEN

Pesten is het herhaaldelijk en langdurig psychisch en /of lichamelijk mishandelen van een of meerdere personen, die niet in staat zijn zichzelf te verdedigen. Pesten wordt niet getolereerd bij KC de Buurvrouw.

Wat doen wij om pesten te voorkomen of bestrijden:

- Zorgen dat de sfeer in de groep goed is en blijft door bijvoorbeeld het organiseren van groepsactiviteiten.
- Voorlezen uit prentenboeken/leesboeken over pesten en erover napraten.
- Er worden geen kinderen voorgetrokken door de pedagogisch medewerkers, alle kinderen behandelen we gelijkwaardig.
- Als de pedagogisch medewerker ziet dat de kinderen elkaar pesten of een conflict hebben, worden ze bij elkaar geroepen en leggen we uit dat pesten niet leuk is en dat je daarmee elkaar kan kwetsen.
- Samen oplossingen zoeken en bespreken.
- Medewerkers hebben veelal de Kanjer-training gevolgd, dit ter ondersteuning van de kinderen en aansluitend op de methodes van de scholen.

1.8 DISCRIMINATIE

Discriminatie is een sociaal onrecht. Wij geloven dat vooroordelen, discriminerende uitingen en gedragingen, al dan niet bewust, een desastreuze invloed hebben op het leefklimaat binnen de gehele samenleving. Wij zetten ons in om alle vormen van vooroordelen en discriminatie te bestrijden.

1.9 CORRIGEREN EN BELONEN

Het is af en toe nodig om kinderen te corrigeren of om een moeilijke situatie te bespreken. De pedagogisch medewerker maakt telkens een bewuste afweging of zij het gedrag zal negeren, een alternatieve oplossing zoekt of het gedrag zal corrigeren en bespreken.

We benaderen kinderen positief en prijzen gewenst gedrag door middel van een compliment, applaus, knuffel of duim omhoog. Door positief gedrag te belonen, wordt het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroot, het zelfvertrouwen gesterkt en de kans op negatief gedrag kleiner. Daarom vinden wij belonen belangrijker dan corrigeren.

We keuren het (ongewenste) gedrag af, niet het kind zélf (bijvoorbeeld slaan)

We zijn consequent in onze manier van corrigeren en belonen.

Een conflict tussen twee kinderen lossen wij op door allebei de kinderen daarop aan te spreken.

We vragen wat er gebeurd is en geven de kinderen de kans om hun verhaal te doen, excuses aan te bieden en het weer goed te maken.

De correctie en/of het gesprek heeft altijd een duidelijk verband met datgene wat gebeurd is. Deze vindt snel na het incident plaats zodat er een verband bestaat tussen de daad/situatie en de correctie.

Iets doen wat niet mag heeft over het algemeen te maken met uitproberen, ontdekken, grenzen leren kennen. Als een kind iets doet wat niet mag, proberen we het de ene keer af te leiden, de andere keer leggen wij uit waarom iets niet mag en vertellen wij wat wél mag.

Wij vragen het kind na enkele malen waarschuwen om er even over na te denken waarom het datgene doet wat niet mag. Hiervoor hebben wij een time-out plek. Over het algemeen duurt zo'n moment het aantal minuten dat het kind oud is. We geven dit aan met een kookwekker zodat het voor het kind duidelijk is.

Bij sprake van grensoverschrijdend gedrag, denk aan mishandeling, stelselmatig kinderen benadelen, storend gedrag binnen de groep of gevaarlijke situaties, wordt er samen tussen pedagogisch medewerker, leidinggevende en ouders gekeken naar een oplossing. Bijvoorbeeld wanneer een kind met gedragsproblematiek een gevaar voor de gehele groep oplevert.

HOOFDSTUK 2 | DE GROEPEN

2.1 GROEPSVORMING

De keuze voor een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. Elk kind heeft zijn of haar vaste basisgroep en hier werken vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Op deze manier waarborgen we de structuur en veiligheid voor kinderen. Ook wordt op deze manier een professionele vertrouwensband opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers. Omdat de kinderen worden opgevangen in groepsverband leren ze hierdoor al vroeg in zekere mate rekening met elkaar te houden. Om zich te kunnen ontwikkelen is het een voorwaarde dat de kinderen zich in de groep veilig en vertrouwd voelen. Het kind moet de kans krijgen om een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes. Die gelegenheid scheppen wij door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep. Dit laatste wordt bevorderd door (zoveel mogelijk) vaste pedagogisch medewerker en een vast dagritme.

2.2 SAMENVOEGEN VAN GROEPEN/VERLATEN BASISGROEP

In de wet is vermeldt dat een kind in één vaste groep geplaatst wordt: de basisgroep. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang (tijdelijk) in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden. Wij bespreken dit al tijdens de intake met ouders bespreken; in welke groep zit uw kind, wanneer, wie is de mentor en op welke dagen. Als blijkt dat de basisgroep structureel aangepast wordt voor een bepaalde periode informeren wij de ouders per email en is de indeling zichtbaar op de desbetreffende groepen (bijvoorbeeld op een informatiebord) De actuele situatie is terug te vinden in het werkplan van het kinderdagverblijf en BSO.

In de basis maken wij geen gebruik van de mogelijkheid om samen te voegen, maar in bepaalde situaties komt het voor dat er veel minder kinderen structureel aanwezig zijn. Dit is op woensdag, vrijdag, studiedagen en in schoolvakanties. In die betreffende periode/situatie maken wij structureel gebruik van de mogelijkheid dat kinderen opgevangen mogen worden in een of twee basisgroepen. Dat wil zeggen dat het voor kan komen dat groepen samengevoegd worden. Uiteraard is dat enkel mogelijk wanneer de beroepskracht-kind ratio dit toestaat en er van beide groepen één vaste pedagogisch medewerker werkzaam is. In de bijlage 'beschrijving van de locaties' kunt u lezen hoeveel kinderen er maximaal per groep worden opgevangen. De meest actuele situatie/indeling nemen wij op in het werkplan van het KDV en de BSO.

Het samenvoegen zien wij als een structurele noodoplossing. Er wordt zo namelijk niet onnodig personeel ingezet en belangrijker nog, bevordert dit het samenspel tussen de kinderen. Het is niet fijn voor de kinderen als zij de enige van hun groep zijn. We doen dit dus ook voor het borgen van sociale en emotionele veiligheid. Daarnaast blijft de kwaliteit van de opvang behouden omdat er voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aan het werk zijn, echter dan van verschillende groepen. Zo is overleg en samenwerking mogelijk, maar wordt ook voldaan aan het vierogen-principe en de vaste medewerkers.

Tijdens het samenvoegen wordt dezelfde opvang, die u als ouder gewend bent, geboden. De pedagogisch medewerkers zijn in staat een veilig klimaat te bieden aan de kinderen wanneer zij in een andere groepsruimte verblijven dan zij gewend zijn. Wij realiseren ons dat het voor kinderen (even) wennen is als zij op een andere groep gaan spelen, hier wordt heel goed aandacht aan besteed en er wordt zorgvuldig gekeken of een kind hier goed mee om kan gaan.

Ook voor ouders is het even anders, het kan voorkomen dat de overdracht gedaan wordt met een pedagogisch medewerker van een andere groep. Deze kent u (en uw kind) vaak al omdat dit een (vaste) pedagogisch medewerker is van de naastgelegen groep. We vinden het fijn als ouders aangeven hoe zij en hun kinderen onze opvang ervaren, we staan open voor feedback of het maken van een afspraak voor een gesprek. Wij streven ernaar de kwaliteit van de opvang tijdens het samenvoegen te behouden.

Wanneer groepen samengevoegd worden als gevolg van overmacht wordt u hiervan op de dag zelf tijdens het brengen van uw kind op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerker. Wanneer de samenvoeging een structurele aard heeft, bijvoorbeeld voor een aantal weken, krijgt u hiervan bericht per mail en/of een informatiebrief. En wordt het interne werkplan aangepast.

Het pand en de bijbehorende buitenruimte wordt in de volgende gevallen verlaten

De 3+ peuters maken regelmatig gebruik van de BSO. In overleg is het mogelijk een kijkje te nemen op school/kleuterklassen ter voorbereiding op het basisonderwijs.

Bij activiteiten als sport, muziek en drama die op andere locaties worden aangeboden.

Oudere kinderen (alleen BSO) mogen als zij daar ook toestemming voor hebben van hun ouders/verzorgers (aparte formulieren), het pand verlaten voor een boodschap of om buiten te gaan spelen.

De basisgroep is de groep waarin kinderen op vaste basis verblijven. Buiten spelen op eigen terrein gebeurt met maximaal drie groepen tegelijk. Kinderen die buiten spelen verlaten daarmee in principe de basisgroep niet. De basisgroep wordt pas dan verlaten als kinderen en pedagogisch medewerkers een uitstapje maken.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen ook buiten ervaringen opdoen. Hiervoor worden uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Je kunt hierbij denken aan bezoeken van de kinderboerderij, het bos, een andere speelplek, wandelen in het park, een broodje halen bij de bakker, een boodschapje doen.

De pedagogisch medewerker vraagt aan de ouders of zij akkoord zijn dat hun kind(eren) met een uitstapje meegaat. Tijdens de eerste intake stemmen wij dit af. Maar bij grotere activiteiten, zoals naar een speelparadijs, attractiepark, dierentuin, bioscoop etc., vragen we extra/apart toestemming.

Wanneer de kinderen het leuk vinden en de groeps grootte dit toestaat, mogen de kinderen van de BSO (maximaal 2 kinderen) een kijkje nemen bij de kinderen van het KDV. Ook hier moet de groeps grootte dit toestaan, net zoals het ritme, de activiteiten en leeftijden van de kindjes op dat moment. Dit is over het algemeen alleen in vakanties mogelijk (vanwege ritme op de groepen, leeftijden etc.) en betreft broertjes en zusjes.

2.3 DOORSTROMEN NAAR EEN ANDERE GROEP

De overgang naar een volgende groep is voor het kind een bijzondere gebeurtenis. De overgang wordt daarom met zorg gepland en het kind zorgvuldig begeleid. De pedagogisch medewerkers bespreken samen de doorstroming naar de volgende groep.

Met het doorplannen van het kind naar een volgende groep houden we rekening met de volgende punten:

- Is het kind qua ontwikkelingsniveau toe om door te gaan naar de volgende groep. Dit houdt in dat het kind behoefte heeft aan een nieuwe uitdaging en het kind zich goed staande kan houden tussen de oudere kinderen.
- Plaatsingsmogelijkheden in de volgende groep.
- Of er eventueel andere kinderen mee overgaan, zodat het gewenningsproces gemakkelijker wordt.
- Start van nieuw schooljaar (bij overgang naar de BSO)

Voor de doorstroming went het kind enkele malen op de volgende groep, zodat de overgang minder groot is. Sommigen zijn snel gewend, bij anderen duurt het wat langer.

Op het KDV is er een uitgebreid wen-beleid, dit wordt met u besproken op het moment dat uw kindje komt wennen of doorgaat naar een volgende groep. U kunt meer details van dit wen-beleid lezen op de groepen of opvragen bij het management.

2.4 CLUSTEREN KDV MET BSO

Op dagen dat er structureel minder kinderen zijn, op woensdag, vrijdag en in schoolvakantieperiodes, kunnen KDV-, en BSO-kinderen (tijdelijk) worden samengevoegd (clusteren) op de BSO (bij de jongste groep, de Boefjes). Dit is altijd in overleg met de ouders en er wordt hierbij goed gekeken naar de leeftijden van de kinderen. Het zullen de oudste KDV-kinderen, van de Kaboutergroep, betreffen die qua leeftijd en ontwikkeling hieraan toe zijn en/of de kinderen die nog niet op de basisschool (en dus BSO) kunnen starten en nog iets langer op het KDV verblijven.

Denk hierbij ook aan het gebruik maken van de multifunctionele en aantrekkelijke ruimtes op de BSO voor bepaalde dreumes-, en peuteractiviteiten. Specifieke activiteiten die aangeboden worden voor de BSO-, en KDV-kinderen worden hierbij gescheiden aangeboden en uitgevoerd. Echter het samen vrij spelen en een film kijken kan wel gezamenlijk worden uitgevoerd. De pedagogisch medewerker kiest bewust om de oudste peuters alvast bij de BSO te laten spelen. Dit om de peuters voor te bereiden op een soepele overgang naar de BSO. Hoe en wanneer wij dit doen wordt altijd met de ouders overlegd en gecommuniceerd.

KC de Buurvrouw houdt rekening met de juiste beroepskracht- kind ratio voor combinatiegroepen van 0 tot en met 12 jaar. Hiernaast kijken we ook naar het emotioneel welbevinden en de behoeftes van de kinderen van de diverse leeftijden. Wanneer er wordt gekozen voor het opvangen volgens deze werkwijze, worden ouders hierover geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers. Indien het een langere structurele periode betreft ook nog per mail en informatiebrief, en passen we ons interne werkplan hier ook op aan. Ouders tekenen hiervoor een formulier, in eerste instantie bij de intake, waarmee zij aangeven kennis te hebben genomen van onze werkwijzen.

KC de Buurvrouw biedt de mogelijkheid om kinderen flexibel op te vangen. Het belang van de kinderen staat centraal en komen alleen hiervoor in aanmerking als dit geen sociale of emotionele belemmering geeft. Wanneer de structurele capaciteit op zowel KDV als de BSO in balans is wordt er niet geclusterd.

Bij het intakegesprek met de ouders brengen we dit ter sprake. Als ouders dit absoluut niet willen, dan houden we hier rekening mee.

2.5 BUITENRUIMTES EN BUITENSPELEN.

Naast de binnenruimtes maken we ook veel gebruik van buitenspeelruimtes. Buitenspelen is gezond en doen we iedere dag! Onze buitenspeelruimte grenst aan het kinderdagverblijf. Soms overlegt de BSO de mogelijkheden met het KDV om er te spelen. Bijvoorbeeld op rustige tijdstippen.

Daarnaast is er ook veel groen en bos in de omgeving. Wij vragen hiervoor ook al bij het intakegesprek met de ouders, toestemming om hier gebruik van te maken. Op het grasveld worden spelletjes gedaan, estafettes uitgezet of ze gaan er picknicken. Dit doen we zowel met kinderen van het kinderdagverblijf als kinderen van de buitenschoolse opvang.

In overleg met de scholen maken we ook veel gebruik van de schoolpleinen in het zicht van ons Kindercentrum. KC de Buurvrouw hanteert daarnaast het 'protocol buitenspelen.' Dit is op te vragen bij de leidinggevenden.

3.1 TAAK VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Afhankelijk van de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen heeft de pedagogisch medewerker een verzorgende, stimulerende en/of begeleidendende rol.

Kinderdagverblijf

Op het kinderdagverblijf heeft de pedagogisch medewerker met name een verzorgende rol. De pedagogisch medewerker draagt bij aan de ontwikkelingen van de kinderen. Op diverse vlakken (zie basisdoelen) stimuleren en dagen we kinderen uit waarbij we het kind zoveel mogelijk zelf laten ontdekken en leren, op hun eigen niveau en naar eigen behoefte. We werken niet per se leeftijdsgericht, maar met name *ontwikkelingsgericht*.

Buitenschoolse opvang

In de leeftijdsgroep 4/5 jaar beperkt de rol van de pedagogisch medewerker zich in het aanbieden van speelgoed; activiteiten worden niet opgedrongen aan de kinderen.

De leeftijdsgroep vanaf 6/7 jaar heeft juist meer structuur nodig. Bij de oudste kinderen is het van belang dat de pedagogisch medewerker een luisterend oor biedt als een kind dat nodig heeft, maar toch veelal op de achtergrond blijft.

Een BSO pedagogisch medewerker is veel minder een verzorgende medewerker en veel meer een organiserende medewerker. Zij is een gezellige medewerker die met elk kind een relatie opbouwt. Kinderen in de BSO hebben behoefte aan gezelligheid, maar ook aan geheimen, eigen plekjes, elkaar en aan zelfstandigheid. De pedagogisch medewerkers maken vaak grapjes met de kinderen waardoor de vriendschappelijke band beter wordt en de kinderen het gevoel krijgen dat ze met alles naar hen toe kunnen stappen.

3.2 GEDIPLOMEERDE MEDEWERKERS

Wij werken met professionele, gediplomeerde pedagogisch medewerkers op minimaal mbo-niveau, die de kinderen begeleiden in hun individuele ontwikkeling en in het samenleven in een groep. Hierbij houden wij de richtlijnen van de cao-kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team vaststellen.

Uiteraard zijn al onze medewerkers in het bezit van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) die via het personenregister aan onze organisatie is gekoppeld en waarmee zij continu gescreend worden.

Op dit moment zijn (bijna) alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een (kinder) EHBO en/of BHV (Bedrijf Hulp Verlening) certificaat. Er is altijd minimaal één medewerker aanwezig met EHBO en/of BHV gedurende de openingstijden. De certificaten worden jaarlijks opgefrist d.m.v. een herhalingscursus.

Bij binnenkomst in de centrale hal vindt u aan de wand onze boom met al onze pedagogisch medewerkers met daarbij een overzicht van diploma's en certificaten. Bij de ingang van de groep vindt u een overzicht met daarop de werkdagen van onze pedagogisch medewerkers.

Wij hechten veel waarde aan het voldoen aan gestelde regelgevingen m.b.t. kwaliteitseisen voor de kinderopvang zoals deze zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

3.3 ONDERSTEUNING BEROEPSKRACHTEN

De pedagogisch medewerkers kunnen in diverse werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. De beroepskrachten kunnen bijvoorbeeld ondersteund worden in hun werkzaamheden door externe docenten waar daar behoefte aan is. Dit zijn bijvoorbeeld sport, muziek en dramadocenten. Voorwaarde is dat er voldoende animo

vanuit de kinderen is om zo'n docent in te huren. Deze externe docenten zullen overigens altijd hun werkzaamheden/ondersteuning uitvoeren in het bijzijn van een pedagogisch medewerker.

Verder worden de beroepskrachten ondersteund door de ouders. Dit kan zijn door middel van informatie-uitwisseling. Zo kunnen zij kinderen beter begeleiden doordat zij weten wat er thuis speelt en welke opvoedingsovertuigingen het kind thuis mee krijgt.

Bij het organiseren van activiteiten (knutselen, voorlezen, feestjes) en uitjes kan het prettig zijn dat er meer volwassenen meegaan dan alleen de pedagogisch medewerkers. Het is ook een gelegenheid waarbij ouders extra betrokken worden bij de opvang. In deze situaties vragen we ouders of zij het leuk vinden om met een uitje mee te gaan. Deze ouders zullen overigens altijd hun werkzaamheden/ondersteuning uitvoeren in het bijzijn van een pedagogisch medewerker.

De belangrijkste ondersteuning voor de pedagogisch medewerkers is de pedagogisch coach. Deze coaching vindt doorlopend plaats, zowel op de werkvloer als daarbuiten. Deze coaching draagt bij aan de ontwikkeling van de medewerkers. De Buurvrouw heeft hiervoor een interne coach, en waar nodig wordt er een externe coach ingezet. De coach heeft namelijk ook recht op coaching. Hiervoor is veel aandacht binnen de Buurvrouw.

Ook kan er een groepshulp worden ingezet. Deze voert met name huishoudelijke taken uit of schilt het fruit voor de groepen (in de keuken). Heel soms helpt ze mee bij een activiteit zoals Sinterklaas of leest deze voor in een pauzementje.

Wanneer een van de ondersteuners van onze beroepskrachten vaker dan één keer in de drie maanden en minstens een half uur per keer aanwezig is, dient ook deze in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en koppeling in het personenregister met 'de Buurvrouw.'

3.4 ALGEMENE CONTACTEN VAN PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS MET ANDERE VOLWASSENEN

- De pedagogisch medewerkers krijgen regelmatig de kans om hun kennis bij te laten scholen. Dit in de vorm van cursussen en workshops. Denk bijvoorbeeld aan: EHBO, BHV, TINK/interactievaardigheden, Baby Excellente Beroepskracht, Kanjertraining en Betekenisvol werken in de BSO.
- De pedagogisch medewerkers verzorgen alle werkzaamheden in het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang die direct te maken hebben met de kinderopvang, maar ook hebben zij contact met externe organisaties denk aan; logopedie, opvoeddeskundige, de basisscholen en de GGD.
- De directie en leidinggevenden voegen onderhoud, marketing, personeel en organisatie hier nog aan toe.
- Onze gediplomeerde pedagogisch medewerkers werken samen aan de invulling van de opvang binnen de gestelde beleidskaders. De leidinggevenden en de pedagogisch medewerkers hebben om de 6 weken contact om ontwikkelingen en ervaringen door te spreken. Dit gebeurt tijdens de teamvergaderingen en groepsoverleggen.
- De pedagogische medewerkers kunnen altijd aangeven wat zij nodig hebben voor het verzorgen van kwalitatief goede opvang zodat de eigenaren en leidinggevenden hen daarin kunnen faciliteren.
- De pedagogische medewerkers worden ondersteund in het schoonmaken door andere volwassenen. Hiervoor wordt dagelijks een gespecialiseerd schoonmaakbedrijf buiten openingstijden ingezet.

3.5 INZETBAARHEID MEDEWERKERS IN OPLEIDING EN STAGIAIRES

Naast de gediplomeerde pedagogisch medewerkers worden er ook stagiaires ingezet op de groepen. Hierop is het BPV-beleid van toepassing (Beleid Beroeps Praktijkvorming). De stagiaire werkt onder toezicht en verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker en wordt begeleid door een bevoegde interne stagebegeleider. Hiernaast hebben zij vanuit hun opleiding een praktijkbegeleider.

We informeren ouders over welke stagiaire, of medewerker in opleiding, wanneer en op welke groep werkt. Dit kan van tevoren zijn bij een intake, de overdracht, een algemeen overzicht van de medewerkers op de groepen of in nieuwsberichten.

Stagiaires en medewerkers in opleiding zijn nog niet gediplomeerd en KC de Buurvrouw heeft daarom bepaald dat zij bij start van de werkzaamheden niet bevoegd zijn om:

- kinderen te corrigeren;
- telefoontjes af te handelen;
- intakegesprekken te voeren;
- af te wijken van de werkschema's;
- de overdracht te doen;
- alleen (en/of intallig) op de groep te staan;
- te openen en te sluiten;
- alleen met de kinderen in de slaapkamer te verblijven.

Bij start stageperiode werkt een medewerker in opleiding/stagiaire minimaal twee weken boventallig op de groep. In overleg met de directeur (of leidinggevende) wordt de afspraak gemaakt op welk moment de medewerker in formatie wordt ingezet (intallig).

Afhankelijk het functioneren, soort opleiding en studiejaar van de stagiaire of medewerker in opleiding, kunnen over bovenstaande regels en kijkende naar voortgangsschema's aanvullende afspraken worden gemaakt. Deze voortgangsschema's worden opgesteld afhankelijk van vaardigheden en/of fase waarin zij zich bevinden en worden beoordeeld door de praktijkbegeleider van de opleiding én stagebegeleider of andere leidinggevende van Kindercentrum de Buurvrouw. Deze wordt besproken mét en ondertekend door de stagiaire/ medewerker in opleiding, de praktijkbegeleider en de leidinggevende. Deze schema's, die schriftelijk vastgelegd worden, zijn per individu verschillend en bepalen de formatieve inzetbaarheid (boventallig, intallig, percentage inzetbaarheid e.d.) Bij nieuwe vaardigheden en ontwikkelingen wordt er weer een nieuw schema/formulier opgesteld en ondertekend. Voor meer informatie en details over inzetbaarheid en begeleiding van de stagiaires en medewerkers is een intern document opgesteld.

Overzicht fases inzetbaarheid stagiaires/medewerkers in opleiding

Fase 1: Overeenkomstig eerste leerjaar driejarige SPW-3	Oplopend van 0 naar 100%
Fase 2: Overeenkomstig tweede leerjaar driejarige SPW-3 (of BBL-er met afgeronde theorie-examens)	Oplopend van 0 naar 100%
Fase 3: Overeenkomstig derde/laatste leerjaar driejarige SPW-3	100%
Fase 4: Diploma SPW-3	100%

Nb. Inzetbaarheid kan per individu licht verschillen, afhankelijk van ontwikkeling, theorie-examens en vaardigheden

3.6 COACH GEZONDE KINDEROPVANG

Gezonde kinderopvang, dát is waar KC de Buurvrouw voor staat. Een gezonde start is belangrijk voor kinderen. Goed in je vel zitten, weten wat je wel en niet wil, gezonde voeding en lekker bewegen. Al onze medewerkers hebben de opleiding 'gezonde kinderopvang' afgerond. Daarnaast zijn er intern twee trainers op de werkvloer, dit zorgt voor continuïteit en stabiliteit in het dagelijkse werk.

In onze teamvergaderingen bespreken we verdiepingsmodules uit de opleiding en diepgang in de praktijk. Nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot gezondheid en gezonde opvang worden op de voet gevolgd.

Gezonde kinderopvang gaat over letterlijk gezonde voeding, gezonde bouwstoffen om te groeien en de ontwikkeling. Baby's niet te snel aan zoetheid laten wennen, volkoren producten gebruiken etc. Gezonde kinderopvang gaat over uitdagen, risicovol spelen, grenzen verleggen, eigenwaarde en zelfvertrouwen opbouwen.

Gezonde kinderopvang is ook seksualiteit. Weten wat je wel en niet wil, herkennen en benoemen van emoties, kinderen serieus nemen, geliefd worden en een ander waarderen en liefhebben, bij de groep horen, je eigen identiteit hebben. Benoemen van actie-reactie en veilig voelen.

Gezonde kinderopvang is risicovol spelen. Je eigen lijf kennen, bewegen en op onderzoek uitgaan. Nieuwe vaardigheden leren, oplossingsgericht situaties aanpakken. Hierdoor persoonlijke en sociale ontwikkeling stimuleren.

Hoe ziet dat er in de praktijk uit?

- Gezonde voeding, zoals water drinken, theedrinken, fruit water in plaats van limonade. Volkorenrijke producten, uitgebalanceerde maaltijden, gezonde traktaties (schijf van 5), fruit, groente en smaaksafari's.
- Gezond bewegen, zoals vrij buitenspelen, klimmen, klauteren, gymlessen, bouwmaterialen, dansen op muziek etc.
- Gezonde rust, zoals vast dagritme geeft kinderen houvast, overzicht en veiligheid. Vaste gezichten op de groep. Sensitief responsiviteit waardoor het kind gezien wordt en op de behoefte van de kinderen wordt ingespeeld.
- Gezonde kinderopvang is ook gezond verstand gebruiken, geïnteresseerd zijn in nieuwe informatie, brede visie ontwikkelen en het respect voor het kind op nummer 1.

HOOFDSTUK 4 (PRAKTISCHE) BELEIDSZAKEN

4.1 3-UURS REGELING

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van het beroepskracht-kind ratio. Dit mag zowel bij het kinderdagverblijf als de vakantie opvang van de BSO. De drie uren zijn verdeeld over de dag en deze kunnen per dag verschillen, echter niet per week. Zo is het voor u altijd duidelijk wanneer er minder pedagogisch medewerkers zijn ingezet. Omdat wij hiernaast ook het vier-ogenprincipe hanteren komt het niet voor dat er een pedagogisch medewerker alleen op het KDV /BSO of in het pand aanwezig is met uw kind.

Bij ons KDV hebben wij deze verdeeld over drie blokken en wijken wij af op de volgende tijden:

Dag	Blok 1 (ochtend)	Blok 2 (pauze's)	Blok 3 (middag)
Maandag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:30 – 18:15 uur
Dinsdag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:30 – 18:15 uur
Woensdag	07:30 – 08:30 uur	12:45 – 13:45 uur	17:00 – 18:00 uur
Donderdag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:30 – 18:15 uur
Vrijdag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:15 – 18:00 uur

Bij de BSO (op vakantie- en studiedagen) hebben wij deze verdeeld over drie blokken en wijken wij af op de volgende tijden:

Dag	Blok 1 (ochtend)	Blok 2 (pauze's)	Blok 3 (middag)
Maandag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:30 – 18:15 uur
Dinsdag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:30 – 18:15 uur
Woensdag	07:30 – 08:30 uur	12:45 – 13:45 uur	17:00 – 18:00 uur
Donderdag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:30 – 18:15 uur
vrijdag	07:30 – 08:45 uur	12:45 – 13:45 uur	17:15 – 18:00 uur

Indien een aanpassing/afwijking hiervan noodzakelijk mocht zijn, structureel of voor een bepaalde periode (bv. bij veel en/of constructieve veranderingen in aantal kinderen vaste bezetting, contracttijden van de kinderen, beschikbaarheid/contracten/aantallen pedagogisch medewerkers en beroepskracht-kindratio), dan worden deze nieuwe afwijkende tijden voorgelegd en besproken met de pedagogisch medewerkers en de OC. Daarnaast wordt het gecommuniceerd d.m.v. een aanpassing in het werkplan en mail naar ouders. Het meest actuele overzicht zullen we ook op de groepen en informatieborden hangen.

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- In totaal moet minstens de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- Altijd dient er minstens één pedagogisch medewerker plus een achterwacht aanwezig te zijn.
- Voor 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de beroepskracht-kind ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.
- Tussen 12.30 uur en 15.00 uur mag er maximaal twee uur aaneengesloten worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

4.2 ½ -UURS REGELING

Tijdens onze naschoolse opvang gedurende 40 schoolweken mogen wij maximaal een half uur afwijken. Wij vangen dan minimaal vier uur aaneengesloten op. Wij wijken dan af op de volgende tijdsblokken:

Dag	Blok 1 (halen brengen)	Blok 2 (einde dag)
Maandag	15:00 – 15:15 uur	18:15 – 18:30 uur
Dinsdag	15:00 – 15:15 uur	18:15 – 18:30 uur
Woensdag	12:25 – 12:35 uur	18:10 – 18:30 uur
Donderdag	15:00 – 15:15 uur	18:15 – 18:30 uur
Vrijdag	15:10 – 15:25 uur	18:15 – 18:30 uur

4.3 ACHTERWACHT REGELING

Informatie over onze achterwachtregeling kunt u terugvinden in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- We openen altijd twee pedagogisch medewerkers om 07.00 uur. Over het algemeen is dit 1 medewerker van de BSO en 1 van het KDV.
- In de vakantieperiodes openen eveneens twee pedagogisch medewerkers om 7.00 uur. In geval van nood is 1 van de 2 pedagogisch medewerkers van het KDV, of iemand van kantoor, achterwacht. Er is wel een uitzondering, namelijk als er in de vakanties geen BSO is dan kan het soms zo zijn dat er 1 pedagogisch medewerker van het KDV opent en de achterwacht binnen 15 minuten op het kindercentrum kan zijn.
- Om 19.00 uur wordt er ook door minimaal twee pedagogisch medewerkers afgesloten.
- In de avond zijn de pedagogisch medewerkers op de BSO-achterwacht voor het KDV en omgekeerd.
- Mocht er in geval van calamiteiten (verslapen/ziekte/overmacht) maar één pedagogisch medewerker kunnen openen dan is er altijd één persoon telefonisch bereikbaar die er binnen 15 minuten kan zijn.

4.4 TAAL, SPELEN, METHODES EN ONTWIKKELING

Kinderdagverblijf

Ouders willen het beste voor hun kind, ook als ze straks naar school gaan.

“De Buurvrouw” maakt mede om deze reden veel gebruik van de Voor- en Vroegschoolse (VVE) methode Peuterplein. Hiernaast gebruiken we incidenteel ook andere methodes en visies. Wij bereiden met de diverse methoden alle kinderen voor op de basisschool. Wij spelen hierbij vooral in op specifieke behoeftes, welbevinden en betrokkenheid. Het kan zijn dat we daarbij kiezen voor een handvat uit de Reggio Emilia visie, Gordon, Pikler of een andere visie of methode al dan niet in overleg met de ouders en/of op advies van specialisten en pedagogisch medewerkers.

Het allerbelangrijkste is kijken wat bij de kinderen en hun ontwikkeling past. Is er een achterstand of juist een voorsprong? We zijn nog in gesprek met scholen om te kijken hoe we een nog betere aansluiting kunnen maken (Passend Onderwijs). Tot die tijd zijn we spelenderwijs bezig met leren, want het uitgangspunt blijft dat we op het kinderdagverblijf spelen en we geen school zijn.

De methodes die wij door elkaar gebruiken hanteren allen de werkwijze waarin bij de activiteiten voor de kinderen gewerkt wordt met thema's en er systematische aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten voor kinderen van nul maanden tot zes jaar. Bij "de Buurvrouw" kiezen we ervoor om dat op een speelse manier te doen, waarbij vooral activiteiten en onderdelen die voor de peuters van belang zijn zullen worden uitgevoerd. Dit gebeurt niet op een 'schoolse manier', maar door middel van veel spelactiviteiten met de kinderen rondom thema's. Daarbij is er aandacht voor de meertalige ontwikkeling van de kinderen door met activiteiten, boeken, gesprekken en spelletjes de taalontwikkeling op een speelse manier te stimuleren. Ook de inrichting van de peutergroep ziet er zo uit dat er in alle 'hoeken' met de thema's gespeeld kan worden en we (net als op de basisschool) ruimte hebben voor een kringgesprek.

De desbetreffende pedagogisch medewerkers volgen hiervoor indien nodig speciale trainingen en delen kennis met hun collega's.

Buitenschoolse opvang

Betekenisvolle activiteiten en thema's

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen spelenderwijs. Gaandeweg en met vallen en opstaan ontdekken ze hun mogelijkheden en grenzen. We vinden het daarom belangrijk dat kinderen de kans krijgen om te doen wat bij hen past en sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen in de groep. We werken kindvolgend bij het ontwikkelen van het activiteitenaanbod en betrekken de kinderen zoveel mogelijk bij alles wat hen aangaat.

Actuele thema's

We sluiten zoveel mogelijk aan bij de behoeftes van alle kinderen. Omdat we kindvolgend werken kunnen thema's groot en klein zijn, waarbij niet alles van tevoren vast wordt gelegd. We weten immers van tevoren niet altijd waar de kinderen mee bezig zullen zijn. We observeren, bespreken wat we zien en gaan hier met de kinderen op in. Deze korte thema's zijn bij ons dus actuele onderwerpen die een uur of een middag lang de aandacht hebben en ons inspireren bij het kiezen van activiteiten. Bij kortdurende actuele thema's kun je denken aan onderwerpen als een tandartsbezoek, een onverwachte hoosbui of andere spontane gebeurtenissen in de groep. Daarnaast werken we regelmatig een periode aan een langer thema dat de groep bezighoudt, zoals vriendschappen, hobby's van de kinderen en jaarfeesten. We geven deze grotere thema's een naam die tot de verbeelding spreekt en bedenken daar zoveel mogelijk samen met de kinderen activiteiten bij.

Een divers activiteitenaanbod

Is het thema gekozen en de naam bedacht, dan bedenken we met de kinderen allemaal verschillende soorten activiteiten. Dit doen we met behulp van spel- en werkvormen voor kinderparticipatie die hier speciaal voor zijn ontwikkeld. Hiermee borgen we dat de activiteiten die we met de kinderen doen heel afwisselend zijn en hebben we aandacht voor de behoeftes van kinderen in alle leeftijden, voor zowel de jongens als de meisjes.

4.5 ONTWIKKELING VOLGEN | KINDERDAGVERBLIJF

Voor ieder kind vullen we minimaal één keer per jaar een methodisch observatieformulier in. Bij het kinderdagverblijf gebruiken we twee verschillende methodisch observatieformulieren:

- 0-18 maanden voor de Nijntjes
- 2- 4-jarige door de Dribbels en Kabouters

Dit gebeurt altijd rond een vaste periode namelijk tussen februari en maart, zodat in april de 10-minutengesprekken plaatsvinden met ouders waarin de observaties worden besproken. Het originele

formulier bewaren wij bij de (stam)gegevens van het kind. Ouders mogen natuurlijk een kopie mee naar huis. De ingevulde observatielijsten worden altijd dubbel gecheckt en ingevuld door de mentor van het kind.

Het observatieformulier is een formulier over het kind waarin aandacht wordt besteed aan de volgende punten:

- grove en fijne ontwikkeling;
- relatie kind-kind/relatie kind-leidsters/plaats in de groep;
- omgang materiaal spelenderwijs;
- gezondheid;
- zelfstandigheid;
- relatie ouder(s)/verzorgers;
- overig.

Wanneer een kind bijna vier jaar is, vult een vaste pedagogisch medewerker de peuterestafette in vanuit de methode peuterplein. De peuterestafette wordt besproken met een andere vaste pedagogisch medewerker ter aanvulling en natuurlijk ook met de ouders. Daarnaast gebruiken we de peuterestafette voor de overdracht naar de basisschool. Via de peuterestafette creëren we een gericht beeld over de ontwikkeling van het kind.

Als er ontwikkelingen zijn waarbij wij denken ondersteuning nodig te hebben, nemen de pedagogisch medewerkers, in overleg met leidinggevende en ouders, contact op met een specialist ter ondersteuning van een eventuele achterstand of voorsprong. U kunt hierbij denken aan het consultatiebureau, opvoeddeskundigen, logopedie, kinderarts etc. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd zelf een afspraak maken om de ontwikkeling te bespreken wanneer zij dat nodig vinden. Als er extra vragen zijn van de kant van de pedagogisch medewerker, dan zullen we u ook uitnodigen voor een gesprek.

Kindvolgsysteem

Wij beschikken over een kindvolgsysteem (via KOV net, een elektronisch dossier dat niet inzichtelijk is door derden) voor het monitoren van de ontwikkeling en observaties. We zijn nog bezig met het oriënteren op een mogelijk ander kindvolgsysteem dat praktischer is voor medewerkers en rekening houdende met de AVG.

Overdracht

Door middel van het Krabbelboekje (een heen-en-weer-schriftje) is er de dagelijkse overdracht van ouders naar de pedagogisch medewerker en visa versa. Met name bij de kinderen tot een jaar vindt de ouder hier de slaap- en voedingstijden in, maar ook andere bijzonderheden. Wij stellen het op prijs als de ouder zijn bijzonderheden hierin opschrijft. Uiteraard proberen we tijdens de overdracht alles al persoonlijk te bespreken. Wij proberen hier minimaal wekelijks een leuk verhaaltje in te schrijven over wat uw kind voor een bijzondere avonturen heeft beleefd. Af en toe aangevuld met een leuke tekening of foto. Daarnaast bieden wij ook een 'ouderportaal' met een digitaal schriftje.

De ontwikkelingsmap

Uw kind krijgt een ontwikkelingsmap mee als het de opvang verlaat, hierin zit een verzameling van leuke knutselwerkjes en verhaaltjes.

4.6 ONTWIKKELING VOLGEN | BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de BSO worden er geen structurele observaties uitgevoerd om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Dit gebeurt alleen als er zorgen zijn bij de ontwikkeling van het kind, als er sprake is van afwijkend (probleem)gedrag of op aangeven van de ouders. Indien hier aanleiding toe is zullen we ook een gesprek voeren met de ouders en als het nodig is de ouders doorverwijzen naar een hulpverlenende instantie.

4.7 (VERMOEDEN VAN) ONTWIKKELINGSACHTERSTAND

Wanneer er bij een kind door een pedagogisch medewerker een achterstand in de ontwikkeling wordt vermoed, gaat zij eerst bij haar collega en leidinggevende na of zij hetzelfde signaleren. Wanneer dit het geval is wordt er een

gesprek gepland met de ouders buiten het overdrachtsmoment. In dit gesprek kunnen eventuele te nemen stappen worden besproken.

4.8 MENTOR

Ieder kind dat naar ons kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang komt, heeft een eigen mentor. Bij de start van de opvang, overgang naar een andere groep, of wanneer er iets verandert, wordt u persoonlijk geïnformeerd wie dit is. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het eerste aanspreekpunt voor het kind.

4.9 TV KIJKEN

In onze huiskamerhoek op de BSO is een televisie aanwezig en deze wordt soms gebruikt op een rustig moment, in de vakanties (alleen de peuters), of in samenhang met een thema. De kinderen moeten geen televisiekijken, ze mogen ook een andere rustige activiteit doen.

De kinderen zitten bij elkaar in een kring of op de banken zodat de activiteit sociaal blijft. Achteraf wordt erover gesproken met de kinderen, bijvoorbeeld: waar ging het over, wat heb je gezien, etc. Peuters kijken bijvoorbeeld naar:

- Sesamstraat
- Pippi Langkous
- Bob de bouwer
- Dora
- Disneyfilms (mits deze geschikt zijn voor deze leeftijd)

Soms wordt er ook televisie gekeken door de BSO kinderen. Dit is veelal rondom een thema of als bioscoopactiviteit. We kijken nooit te lang tv, dit vinden wij niet goed voor de kinderen en bovendien verliezen de kinderen snel hun aandacht.

4.10 WIFI

Wij hebben op ons Kindercentrum ook Wifi. Voor het gebruik van Wifi met eigen toestellen hebben wij afspraken gemaakt met de pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen. Dit is terug te vinden in ons Wifi-protocol dat ter inzage beschikbaar is op het kindercentrum. Hierover kunnen met de ouders uiteraard ook afwijkende afspraken worden gemaakt.

4.11 VOEDING

KC de Buurvrouw is een gezonde kinderopvang, gezonde voeding is dan ook de basis van ons voedingsbeleid. Het nuttige van maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat niet alleen om het eten en drinken, maar om het contact met elkaar. De sfeer van het gezellig samen zijn en een rustmoment op de dag. Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen, eten moet iets leuks blijven, de kinderen worden positief benaderd.

Warme maaltijd

Wij bieden op het kinderdagverblijf een warme lunch aan voor kinderen vanaf 6 maanden. Wij bieden dan ook geen vervangende maaltijden zoals brood.

De warme lunch komt van Madaga. Het draait om meer dan het warm eten/lunch alleen, de kinderen gaan echt op [smaaksafari](#) (denk aan edutainment). Ook bevordert het de kinderen bij hun slaap en zullen zij meer energie hebben. En eventueel ontlast het u als ouder bij de avondmaaltijd thuis.

Aan het einde van de dag krijgen de kinderen die warm eten in hun pakket hebben nogmaals warm eten (voor meer informatie zie: "[twee keer warm is zeven keer beter](#)", of vraag meer informatie aan een van onze leidinggevenden).

De andere kinderen eten dan een uitgebreide en verantwoorde snack (denk aan fruit, paprika's, crackers, yoghurt etc.)

De warme lunch serveren we op elke groep om 11:30 uur en voor de kinderen die 2x warm eten in hun pakket hebben, serveren we dit om 16:30 nogmaals.

Op de BSO serveren we om 16:45 uur een warme maaltijd.

De maaltijden zijn biologisch, vol smaak en liefde en niks anders. Geen E-nummers, smaak- en kleurstoffen, conserveermiddelen en zout. Alle gerechten bevatten minimaal één portie groente. Ook de samenstelling van de maaltijd is afgestemd op het kind. Daarvoor worden de richtlijnen van het Voedingscentrum aangehouden. Zo weet je zeker dat ze voldoende én het goede binnenkrijgen!

Elke week plaatsen we een bestelling en de gerechten zijn elke dag weer verfrissend anders.

Wanneer een kind specifieke voeding nuttigt (bijvoorbeeld halal, hypoallergeen, glutenvrij) of een andere dieetvoeding overleggen, we van tevoren of wij de voeding aanschaffen of dat de ouder het zelf meeneemt.

Om vergissingen te voorkomen hangt er in de keuken lijsten met alle bijzonderheden.

4.12 TRAKTEREN EN FEESTJE VIERN

Een kind krijgt jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden; bij verjaardagen of als iemand afscheid neemt. Wij vragen ouders om hun kind een gezonde traktatie mee te geven in overleg met de pedagogisch medewerkers. Wij hebben voor inspiratie en voorbeelden omtrent onze 'gezonde kinderopvang' een ideeënboek dat de ouders kunnen inzien.

Ook is het mogelijk om de traktatie te laten verzorgen door de pedagogisch medewerkers, zo kunnen we dit op een praktische manier invoegen in het dagprogramma en passende bij de gezonde kinderopvang. Wij maken van elk moment sowieso een feestje voor het kind, daar gaat het om.

De pedagogisch medewerker streeft ernaar om een kind met een dieetvoeding ook mee te laten genieten door een aangepaste traktatie aan te bieden.

De meeste traktaties geven we de kinderen mee naar huis.

Feestje vieren

Natuurlijk besteden wij op onze opvang aandacht aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Omdat er bij ons verschillende culturen samenkomen, geven wij feestdagen die vanuit andere culturen gevierd worden ook aandacht, bijvoorbeeld het Suikerfeest. Daarnaast maken we verjaardagen en afscheidsfeesten van kinderen tot een bijzondere gebeurtenis. Er wordt gezongen en getrakteerd.

Wanneer een kind bijna jarig is, overleggen we van tevoren met de ouders. Willen ze de verjaardag van hun kind wel of niet vieren? En wanneer? De pedagogisch medewerkers van de betreffende groep zorgen ervoor dat alle voorbereidingen voor de verjaardag worden getroffen.

Wanneer een kind zijn of haar verjaardag viert bij "de Buurvrouw" hangt er een aanplakbiljet bij de voordeur en krijgt het kind een cadeautje.

HOOFDSTUK 5 | VEILIGHEID & GEZONDHEID

5.1 ZIEKTE VAN HET KIND EN MEDISCH HANDELEN

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven, dit voor de veiligheid van uw kind en die van de anderen. Een ziek kind heeft behoefte aan rust en zal op het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang niet de aandacht kunnen krijgen die het op dat moment nodig heeft.

We handelen zoveel mogelijk volgens de richtlijnen van de GGD. Mocht het kind bij ons ziek worden, dan worden de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld. We vragen dan meestal het kind op te halen. Het is belangrijk dat de leiding op de hoogte wordt gesteld wanneer een kind in het weekend ziek is geweest, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

De pedagogisch medewerkers mogen in principe *geen* medicijnen aan de kinderen, mits er een toestemmingsformulier is ingevuld door de ouder(s).

We hebben een apart ziektebeleid dat in grote lijnen ook terug te vinden is in ons beleid omtrent veiligheid en gezondheid, waarin de meest voorkomende kinderziektes en handelingen staan beschreven. Deze ligt ter inzage op de groep en u krijgt bij inschrijving ook een digitaal exemplaar opgestuurd.

5.2 VEILIGHEID EN HYGIËNE

Veiligheid en hygiëne is voor ons een zeer belangrijk punt. Ouders/verzorgers moeten hun kinderen met een gerust gevoel achter kunnen laten op het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang.

Daarom gelden bij ons de volgende regels:

- Roken is verboden.
- Kinderen slapen zoveel mogelijk in een 'eigen' bed.
- Bedden worden 1 keer per week verschoond, zo nodig vaker. Hoeslaken aan beide zijden van het matras als het bedje door twee kindjes gebruikt wordt.
- De baby's hebben een eigen fles, de flessenspenen worden iedere dag gereinigd en om de 6 weken vervangen (als deze fles van KC de Buurvrouw is zorgen wij voor de vervanging. Als het een eigen fles is van het kind attenderen wij de ouders hier op)
- De pedagogisch medewerker doen 's ochtend bij binnenkomst direct de ventilatie aan/raampjes open.
- Handdoeken, theedoeken en vaatdoeken worden dagelijks gewassen.
- Regelmatige verschooning en handen wassen voor en na het eten en na het gebruik van het toilet.
- De vloeren en toiletten worden dagelijks gereinigd.
- De schoonmaakwerkzaamheden op de groep worden uitgevoerd nadat de kinderen op bed liggen. De beroepskracht mag hier niet langer dan 30 min. mee bezig zijn.

Onze pedagogisch medewerkers en leidinggevendenden zijn zich bewust van het belang van de hygiëne op de opvang. Mede door de jaarlijkse risico-inventarisatie blijft "de Buurvrouw" alert op alles in en rondom het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. De risico-inventarisatie bevat alle risico's met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Dit wordt getoetst door de Inspectie/GGD. We werken daarnaast volgens het beleid "gedrag en veiligheid" en het "beleid omtrent gezondheid". Hierin staan alle maatregelen en handelingen omschreven die ondersteuning bieden bij het veilig en gezond werken voor alle medewerkers, en daarmee ook opvang van de kinderen.

5.3 VEILIGHEID/VERMOEDEN VAN KINDERMISHANDELING (MELDCODE)

We voelen ons als mede-opvoeder medeverantwoordelijk voor het welzijn van het kind. Wanneer er vermoedens bestaan dat er binnen de thuissituatie problemen zijn waardoor het kind in een bedreigende situatie verkeert, dan zetten we ons in om een positieve bijdrage ter verbetering hieraan te leveren. Wij zijn ons bewust dat wij geen hulpverleners zijn en dat ons beleid gericht zal moeten zijn op het signaleren en doorverwijzen. Al onze medewerkers hebben kennis van de Meldcode die we hiervoor gebruiken of hebben hiervoor een training gevolgd.

Als er sterke aanwijzingen zijn dat er sprake is van verwaarlozing en/of kindermishandeling handelen wij volgens de Meldcode. Een van de eerste stappen hierin is het eerst bespreken met de directe collega's, de aandachtsfunctionaris en leidinggevende. Als het enigszins mogelijk is worden de ouders uitgenodigd voor een of meerdere gesprekken. Een verwijzing naar een hulpinstantie kan mede doel van een dergelijk gesprek zijn. Wij willen voorkomen dat de ouder zich bedreigt voelt en het kind van de opvang afneemt.

Wij zullen in deze situatie altijd de richtlijnen volgen van het Protocol Kindermishandeling en Veilig Thuis.

Veilig Thuis kan, zonder toestemming van ouders en/of de kinderopvangorganisatie een onderzoek instellen naar aanleiding van een melding van kindermishandeling of huiselijk geweld.

5.4 VEILIGHEID/VIER-OGEN-PRINCIPE

Voor toegang tot KC de Buurvrouw drukt men eerst op de bel (met camera) waarna er persoonlijk wordt opengedaan. Vreemden kunnen dus niet zomaar naar binnen. Zeker als er geen afspraken gemaakt zijn met leveranciers of ouders, blijven de deuren dicht. Aan de andere kant kunnen de kinderen niet zomaar weg. De deuren blijven gesloten als ze ervoor lopen/kruipen.

We hanteren een 'vier-ogen-principe'. Dat houdt in dat een kind altijd onder toezicht staat van minimaal twee personen, of één persoon maar dan zodanig dat er altijd een tweede persoon mee kan kijken (of luisteren). Dat kan ook een stagiaire, groepshulp, ouder of leidinggevende zijn. Wij hebben daarom zoveel mogelijk doorkijkjes (veel glas/ramen) en worden de kinderen verschoond in de open ruimtes op de groep, niet in aparte ruimtes. Hetzelfde geldt voor de peutertoiletten.

Wij werken met een babyfoon op de slaapkamers. Wij spreken elkaar aan op elkaars gedrag en hebben een open cultuur. Dit geldt ook voor de ouders. Verder worden de pedagogisch medewerkers van de BSO ook ingeschakeld bij de pedagogisch medewerkers van het KDV. Uiteraard zijn wij alert op de signalen en volgen wij hiervoor regelmatig cursussen.

5.5 PROTOCOLLEN EN ANDERE BELEIDSDOCUMENTEN

Kindercentrum de Buurvrouw beschikt over diverse protocollen en beleid dat beschreven staat. Deze zijn allemaal inzichtelijk voor ouders. Wilt u iets inzien, vraagt u er dan naar bij de leidinggevende. Ook kunnen wij u de protocollen mailen.

Overige protocollen/beleid:

- Protocol handen wassen
- Protocol flessen- en borstvoeding
- Protocol buiten slapen
- Protocol buitenspelen
- Protocol uitstapjes
- Protocol warm weer / hitte
- Ziektebeleid
- Protocol weglopen (BSO)
- Protocol Wifi (BSO)
- Protocol schoonmaak/hygiëne
- Protocol bereiden (avond)eten
- Beleid omtrent veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Brandactieplan
- Onderhoudshandboek
- Gedagsregels
- Protocol flessen/spenen
- Toestemming dragen van sieraden
- Medicijnverklaring – Medisch handelen
- Verklaring omtrent slapen/inbakeren
- Toestemmingsverklaring basisgroep

HOOFDSTUK 6 | OUDERCONTACTEN EN OUDERBELEID

6.1 OUDERCONTACT

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze zorg wordt gedurende de tijd dat het kind op de opvang is door de pedagogisch medewerkers overgenomen. Het is van belang dat de ouder/verzorger de gelegenheid krijgt om zijn wensen met betrekking tot de verzorging van het kind over te dragen aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker dient de gelegenheid te krijgen om de ouder/verzorger te informeren over de tijd dat het kind in het kinderdagverblijf of op de buitenschoolse opvang is.

De ouders/verzorgers kunnen ervan verzekerd zijn dat er zorgvuldig om wordt gegaan met persoonlijke gegevens. Wij gaan voorzichtig om met informatie over kinderen in hun contacten met andere ouders/verzorgers. De pedagogisch medewerker van de basisgroep waar het kind naartoe gaat is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Bij haar kunt u terecht met vragen over opvoeding en begeleiding. Daarnaast informeren wij ouders op de volgende manieren:

- Wanneer ouders en/of leiding ergens problemen ondervinden, op welk vlak dan ook, is er altijd een mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met elkaar.
- Per jaar organiseren we minimaal één algemene ouderavond. Deze gebruiken we om over pedagogische onderwerpen te praten, adviezen te geven en de mening van ouders te horen. Hiernaast zijn er de jaarlijkse 10-minutengesprekken ook in de vorm van ouderavonden.
- Ouders worden geïnformeerd over activiteiten en ontwikkelingen op zowel het kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang via mail en via het ouderportaal. In sommige gevallen krijgt u een brief mee.

6.2 OUDERCOMMISSIE

“De Buurvrouw” heeft een actieve oudercommissie. Erg fijn want ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel! De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders van KC de Buurvrouw.

De Wet Kinderopvang bepaalt dat ouders adviesrecht hebben over onderwerpen die hun belang en dat van hun kinderen binnen de kinderopvangorganisatie raken. De wet gaat uit van locatie gebonden medezeggenschap (per gebouw), maar maakt een centrale vormgeving ook mogelijk. Dit betekent dat “de Buurvrouw” één oudercommissie (voor de locatie Razeil) heeft voor zowel de BSO als voor het KDV.

Een oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid).
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- De openingstijden.
- Het beleid rondom voorschoolse educatie.
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling.
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Deze adviesrechten zijn in de Wet kinderopvang opgenomen.

De oudercommissie is te bereiken via ocdebuurvrouw@gmail.com

6.3 RONDLEIDING

Voordat een nieuw kind daadwerkelijk op de opvang begint, is er eerst een intakeprocedure. Deze bestaat uit een rondleiding en intakegesprek. De rondleiding gebeurt vaak al voordat het kind is ingeschreven. De ouder(s)/verzorgers

worden rondgeleid en krijgen informatie over de verschillende groepen, het beleid, openingstijden enz. Dit wordt gedaan door de leidinggevende of een van de (ervaren) pedagogisch medewerkers. Wij zijn bezig met de ontwikkeling van een digitale rondleiding.

6.4 OPZEGGEN

De opzegtermijn (of wijzigingstermijn) bedraagt één kalendermaand. Opzegging van het contract kan alleen schriftelijk (per brief of email) en rechtstreeks (niet mondeling of via derden). Doorgeven van wijzigingen mag ook per email.

6.5 PRIVACY

Ouders/verzorgers kunnen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Het kindercentrum registreert een aantal gegevens van het kind dat van belang is voor een goede opvang of die worden vereist door de GGD.

6.6 KLACHTEN

Kindercentrum “de Buurvrouw” is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie is er voor de ouders en/of oudercommissies.

Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder en/of oudercommissie dient de klacht altijd eerst bij de leidinggevende persoonlijk in te dienen. Zo kan de klacht direct worden besproken en kan er een passende oplossing worden gezocht.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Klachtenregistratie en overzicht

Alle officiële klachten worden door de Geschillencommissie geregistreerd en weergegeven in een jaarverslag. Iedere organisatie ontvangt jaarlijks een brief van de geschillencommissie waarin de klachten die betrekking hadden op de eigen organisatie staan weergegeven

We ontvangen jaarlijks een overzicht van de klachten die zijn ingediend.

Als er geen klachten zijn ingediend ontvangen we voor dat jaar een certificaat ‘klachtenvrij’ Dit certificaat hangt ook op bij de ingang van het KDV en de BSO.

Wij hanteren op het kinderdagverblijf een ‘horizontale groepsindeling.’ Dat betekent dat kinderen spelen, leren en groeien met kinderen in dezelfde leeftijdsfase. We hanteren de volgende uitgangspunten:

GROEPSVERDELING

- In de basis werken op elke groep twee tot drie vaste pedagogisch medewerkers per groep (afhankelijk van de pedagogisch medewerker-kind ratio).
- Om 07:00 uur 's ochtends opent KC de Buurvrouw met minimaal twee pedagogisch medewerkers. Om 19:00 uur sluit KC de Buurvrouw ook met minimaal twee pedagogisch medewerkers. Ouders en kinderen starten en sluiten op deze manier op de eigen groep met een vaste pedagogisch medewerker.
- Ons kinderdagverblijf is 12 uur per dag geopend, onze pedagogische medewerkers zijn hiervan 9 uur per dag werkzaam. Door verschillende diensten te hanteren zijn er van 07.00 tot 19.00 uur voldoende pedagogische medewerkers aanwezig om de aanwezige kinderen op te vangen.
- Op sommige dagen zijn er structureel minder kinderen. Wanneer er bij Nijntjes, Dribbels of Kabouters minder kinderen aanwezig zijn kan er op de betreffende groep door een pedagogisch medewerker alleen gewerkt worden (rekening houdende met ons vier-ogen principe én de beroepskracht-kindratio, waardoor er wel continu contact is met andere pedagogisch medewerkers of volwassenen).
- Tussen 7.00 uur en 8.00 uur wordt er opgestart (of gesloten tussen 17.30 uur en 19.00 uur) vanuit de (veilige) gezamenlijke ruimte in de hal. De kinderen worden ontvangen in deze gezamenlijke hal en ouders kunnen de overdracht doen met de aanwezige vaste medewerkster van een van de drie groepen.
- Over het algemeen gaan de kinderen om 08.00 uur naar hun eigen groep met hun eigen pedagogisch medewerkster en kunnen daar weer opgehaald worden aan het einde van de dag (of weer vanaf de gezamenlijke ruimte)

Op dagen dat het op een van de groepen een periode (bepaalde dagen) rustiger is dan gebruikelijk en is het mogelijk dat we bij Nijntjes en Dribbels (bij Nijntjes), óf Dribbels en Kabouters (bij Kabouters) samenvoegen. We kijken hierbij goed naar de verdeling van leeftijden, dagritmes en emotioneel welbevinden van de kinderen. Aangezien we tevens een open deurenbeleid hebben zijn de meeste kinderen al vertrouwd met de naastgelegen groep en de pedagogisch medewerker. We houden dus zoveel mogelijk vast aan het eigen dagritme van de kinderen en van elke groep is er een vaste pedagogisch medewerkster aanwezig. Hoe en wanneer wij dit (structureel) doen informeren wij u tijdens de intake en waar nodig informeren wij u per brief of e-mail.

Omdat de regelgeving stelt dat ouders schriftelijk toestemming voor de verschillende werkwijzen geven, vragen wij bij de intake een formulier te ondertekenen waarmee zij aangeven kennis te hebben genomen van de op dat moment geldende werkwijze voor de opvang van hun kind.

GROEPEN EN LEIDSTER-KIND-RATIO KINDERDAGVERBLIJF

Groep	Leeftijdsopbouw kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
De Nijntjes	0 tot ca. 18 maanden	12	3 / 4
De Dribbels	ca. 18 maanden tot 35 maanden	14	3
De Kabouters	ca. 33 maanden tot 48 maanden	16	2

De verhouding van het aantal pedagogisch medewerkers (beroepskrachten) en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is als volgt:

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groeps grootte bij groepen in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ /14 ⁴ / 15 ²	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ /15 ³ / 16 ²	4	16 ¹
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Bron: 1ratio.nl

VASTE GEZICHTEN/MEDEWERKERS CRITERIUM KINDERDAGVERBLIJF

Een vast gezicht/medewerker is een criterium bij de opvang van nul jarigen. Maar ook voor kinderen vanaf 1 jaar is dit belangrijk.

Het aantal vaste gezichten voor nul jarigen is twee. Als er op basis van de beroepskracht-kind ratio met 3 of meer pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal 3 vaste medewerkers toegewezen aan een groep met nul jarigen.

Voor onze Nijntjesgroep (0 – 18 maanden) zijn de werkdagen van de pedagogisch medewerker zo verdeeld dat er voor de nul-jarigen altijd een van de twee vaste medewerkers zijn voor de baby. In deze groep worden er ook wel eens meer dan drie pedagogisch medewerker ingezet vanwege beroepskracht/kind ratio en in onze planning hebben we voor deze kinderen ook een derde pedagogisch medewerker toegewezen. In principe heeft uw baby er gewoon twee.

De Nijntjesgroep is t/m 18 maanden. De kinderen die ouder dan een jaar zijn hebben dan ook drie vaste medewerkers. Echter hebben we de pedagogisch medewerker zo verdeeld dat zij over het algemeen ook zekerheid hebben van twee vaste gezichten, net als de jongere kinderen.

Op de overige groepen werken we ook zoveel mogelijk met twee á drie vaste pedagogisch medewerkers. Wie de vaste pedagogisch medewerkers zijn en op welke dagen zij werken kunt u ook terugvinden op de groep zelf. Naast de vaste gezichten voor uw kind heeft ieder kind ook een eigen mentor. Voor meer informatie verwijst ik u naar ons mentor-beleid.

Calamiteiten, zoals afwezigheid door ziekte of vakantie, worden opgevangen door de tweede of derde vaste pedagogisch medewerker.

Ook met het ruilen van dagen proberen we rekening te houden met de aanwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker van uw kind. Sporadisch kan het wel eens voorkomen dat er op de gewenste dag van ruiling geen vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Wij zullen dan met u overleggen wat de mogelijkheden zijn.

DAGRITME BABY'S

Op de babygroep houden we zoveel mogelijk het *eigen* ritme van de baby aan wat betreft de voeding, het slapen, het spelen en het verschonen. Uiteraard moeten wij ook rekening houden met de schema's van de andere baby's. Het is belangrijk dat het kinderdagverblijfritme niet te veel afwijkt van het thuisritme. In overleg met de ouders proberen wij dit zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen.

Baby's ontbijten thuis en worden dan naar de opvang gebracht (fles/brood/pap). Wij willen dan graag ook weten wanneer dit was zodat wij de volgende voeding hierop aan kunnen laten sluiten. Dit kunt u ook altijd in het krabbelboekje opschrijven.

Het verzorgen van de baby's neemt een groot deel van de dag in beslag. Zo gaat het bij het voeden om meer dan alleen het toedienen van voedsel en bij het verschonen om meer dan een schone luier. Het spel met de handjes, voetjes en het gezicht biedt de baby veiligheid en vertrouwen.

Gaan baby's over naar vaster voedsel dan eten zij rond 09.00 uur gezamenlijk een fruithap en om 11.30 een boterham. Zo wordt er langzaam naar het dagritme van de dreumes- en/of peutergroep toe gewerkt.

DAGRITME DREUMES- EN/OF PEUTERGROEP

Ook dreumesen en peuters ontbijten thuis en worden dan naar de opvang gebracht (fles/brood/pap). Wij willen dan graag ook weten wanneer dit was zodat wij de volgende voeding hierop aan kunnen laten sluiten.

Het dagritme dat dient als *leidraad* voor de dag ziet er als volgt uit:

07.00 uur – 08.00 uur	Breng moment, kinderen starten in de hal tot 08:00. Om 08:00 is er van elke groep een pedagogisch medewerker aanwezig en de kunnen de kinderen naar hun eigen (stam)groep.
09.00 uur – 10.00 uur	Samen aan tafel om fruit te eten en wat te drinken. Verschonen, naar de toilet en handen wassen. Er is gelegenheid voor een verhaaltje, een liedje, een (kinder)feestje
10.00 uur - 11.15 uur	De kinderen gaan vrij spelen (binnen of buiten) of gaan een gerichte activiteit doen of gymmen.
11.15 uur - 11.30 uur	Samen opruimen en de handen wassen.
11.30 uur - 12.15 uur	Samen aan tafel voor de warme lunch
12.15 uur - 12.30 uur	Vorbereiden op het middagslaapje; naar het toilet, verschonen.
12.15 uur - 15.00 uur	Slaaptijd. De pedagogisch medewerkers bereiden activiteiten voor voor het middagprogramma. Ze schrijven de krabbelboekjes, ruimen de groep op, doen iets gericht met de kinderen die wakker zijn en houden pauze.
15.00 uur - 15.15 uur	De kinderen die slapen worden gewekt. Verschonen en naar het toilet gaan.
15.15 uur – 15.45 uur	De kinderen krijgen een cracker en wat te drinken.
15.45 uur - 16.30 uur	De kinderen gaan vrij spelen (binnen of buiten) of gaan een activiteit doen.
16.30 uur – 16.45uur	Een warme maaltijd voor de kinderen die dat afnemen en voor de andere kindjes nog een kleine groente snack.
16.45 uur – 17.00 uur	Kinderen verschonen, toilet gaan en handen wassen.
17.00 uur – 18.00 uur	De kinderen worden opgehaald, we doen de overdrachten en kinderen kunnen tot die tijd vrij spelen of doen een extra activiteit. Afronden van de groepen
18.00 uur – 19.00 uur	Afronden gezamenlijk in de hal, pedagogisch medewerkers geven overdracht aan elkaar i.v.m. einde dienst.

NB	De gehele dag worden de kinderen waar nodig extra verschoond of naar het toilet gestuurd. Voor de baby's geldt uiteraard dat we hun eigen ritme qua slapen en eten volgen. Toch proberen we wel een beetje naar het schema toe te werken, in overleg met de ouders, zo rond het eerste levensjaar. In verband met het vier-ogenprincipe spelen we vaak tussen 7.00 en 8.00 uur en 18.00 en 19.00 uur op de gezamenlijke hal.
----	--

BRENGEN EN HALEN

Bij het brengen is er gelegenheid voor de ouders/verzorgers en het kind om te wennen en samen bijvoorbeeld een puzzeltje te maken. Het brengen is een belangrijk punt van de dag. Het kind neemt afscheid van de ouder/verzorger en dit kan voor sommige kinderen lastig zijn. De pedagogisch medewerker neemt het kind over bij het weggaan van de ouder/verzorger en dan zwaaien ze samen. De pedagogisch medewerker leidt het kind af met spel waardoor het kind het verdriet snel vergeet. Liefst maken we het moment van afscheid nemen niet te lang en nemen kortdaat afscheid. De momenten van brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie (overdracht) en vragen over het kind tussen ouder/verzorger en de pedagogisch medewerker.

Het is van groot belang de breng- en haaltijden in acht te nemen in verband met het dagritme en activiteiten van de kinderen en planning van de pedagogisch medewerkers. Uiteraard houden wij hierbij ook rekening met uw contracturen. Wij hopen echter dat u uw kind uiterlijk om 09.00 uur brengt, tenzij anders met u afgesproken. In overleg met de leiding kan hier een enkele keer een uitzondering op gemaakt worden (denk aan bezoek van een huisarts).

HET WENNEN OP HET KDV

Voor het kind is het heel belangrijk dat het de pedagogisch medewerker leert kennen. De stap van thuis naar het kinderdagverblijf is voor zowel de ouders als het kind een belangrijke gebeurtenis. Het is fijn dat beide partijen van elkaar weten op welke manier we met uw kind omgaan. Onderstaand is een samenvatting van ons wen-protocol (deze uitgebreide versie ligt ter inzage op het KDV en kantoor)

Tijdens het kennismakingsgesprek (intake) bespreken we samen met de ouders de wenprocedure voor het kind. De ouder heeft hierin een grote rol. We vinden het belangrijk dat de ouder hierin meebeslist, want hoe rustiger de ouder is tijdens het wennen hoe eerder het kind gewend is.

Op ons kinderdagverblijf komen de jongste kinderen minimaal 4 keer wennen, een lange periode wennen vinden we belangrijk omdat:

- Het kind vertrouwt raakt met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, het kinderdagverblijf, de medewerkster, de groepsgenootjes, enz.
- De ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een goede verstandhouding tot de pedagogisch medewerker kunnen ontwikkelen.
- De zaken zoals voedingsschema's, slaapritmes en omgang met het kind, thuis en in het kinderdagverblijf op elkaar afgestemd worden.

Wenschema:

De baby's komen vanaf 10.00 uur wennen, de dreumesen en peuters vanaf 09:30 uur

- Dag 1: Op deze dag vindt het intakegesprek met de pedagogisch medewerkers plaats. De ouder/verzorgers blijven er 20 tot 30 minuten bij en vullen dan een aantal formulieren in. Ook vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het er op de groep aan toe gaat. Hierna blijft het kind één uur wennen; de ouder/verzorger blijft er dan niet bij.
- Dag 2: Het kind blijft vandaag langer, namelijk twee uurtjes. De ouder/verzorger mag (hoeft niet) er het eerste kwartier bijblijven.

- Dag 3: Het kind komt vandaag een ochtend wennen. Ook blijft het kind dan bij ons eten. De ouder/verzorger mag er de eerste 10 min. bij blijven.
Het kind kan tussen 12.00 en 12.30 uur weer opgehaald worden.
- Dag 4: Dit is in principe de laatste wendag. Vandaag blijft het kind ook slapen, en moet hij/zij om 15.00u weer worden opgehaald. De ouder/verzorger blijft er in principe niet bij, het is de bedoeling dat het kind alleen gebracht wordt.

Er is een uitgebreid wenprotocol aanwezig voor zowel nieuwe kinderen als de kinderen die intern doorstromen naar een andere groep.

ZINDELIJK WORDEN

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk als het daar zelf aan toe is. Op de peutergroep wordt een begin gemaakt met het zindelijk worden. De kinderen worden gestimuleerd omdat ze elkaar naar de wc zien gaan.

Het zindelijk maken gebeurt met een zachte hand, dwang helpt niet en werkt zelfs averechts. De pedagogisch medewerker is alert op de reactie van het kind en stelt regelmatig voor om naar het toilet te gaan. Het weglaten van de luier gebeurt alleen na overleg met de ouders.

Op het moment dat een kind emotioneel (onderdruk, onzeker, gefrustreerd of angstig) is en het kind heeft 3 ongelukjes gehad, beslist de pedagogisch medewerker om een luier om te doen i.v.m. de basisveiligheid. De situatie wordt dan besproken met de ouders.

Billen afvegen wordt door de pedagogisch medewerker gedaan i.v.m. de motorische ontwikkeling. Het kind kan er namelijk nog niet bij. Tegenwoordig stellen de basisscholen de eis dat een kind zindelijk moet zijn voordat zij starten op school.

SPENEN EN KNUFFELS

Een speen of een knuffel kan voor een kind erg belangrijk zijn, een hulpmiddel bij het slapen gaan of troost bij verdriet. Het kind leert bij ons om bij binnenkomst de speen of knuffel in het mandje of de tas te leggen totdat het tijd is om naar bed te gaan. Zo wordt het kind niet belemmerd in zijn spel- of taalontwikkeling. Mocht het kind behoefte hebben aan troost bij verdriet dan heeft de pedagogisch medewerker de speen of knuffel bij de hand.

Fopspenen en flessenspenen worden altijd voor elk gebruik gecontroleerd. Hiernaast worden deze om de 6 weken vervangen, tenzij de fopspenen en flessenspenen zelf door de ouders worden meegegeven. Dan zijn de ouders verantwoordelijk voor het vervangen. Controle vindt wel altijd plaats. Wij gebruiken in principe geen spenenkoorden. Mocht deze aan de meegebrachte speen zitten dan wordt deze in verband met veiligheid verwijderd.

SLAPEN

Op de babygroep hebben de kinderen vooral een eigen ritme wat betreft slapen. Op de dreumes- en peutergroep slapen de kinderen tussen 12.30 en 15.00 uur.

Baby's worden niet op hun buik in bed gelegd. Wanneer het kindje zelf naar de buik kan draaien en terug, dan doen zij dat zelfstandig en laten wij de baby op zijn/haar gewenste houding liggen. Baby's worden altijd op de rug in bed gelegd.

Het is wel goed om het kindje regelmatig op de buik te leggen als het wakker is en iemand daar op let. De baby enkele malen per dag een kwartiertje laten ontdekken en oefenen bevordert de motorische ontwikkeling. Als een oudere baby zich eenmaal vlot om en om kan draaien en bij het slapen zelf kiest voor buikligging, is het niet zinvol daar

tegenin te blijven gaan. Ook dit gaat in overleg met de ouders. Indien hier geen aparte afspraken over zijn zullen we het kindje altijd terug op de rug leggen om te slapen.

We voorkomen dat de baby te warm ligt. Dekentjes zijn vaak te warm en daardoor riskant voor kinderen tot 18 maanden. Bovendien liggen ze los, waardoor een kind er gemakkelijk onder kan geraken. We leggen kinderen tot 18 maanden daarom altijd in een slaapzak.

We kleden de baby ook niet te warm en we letten hierbij ook altijd op het weer, de kamertemperatuur, warme zon, de kachel, etc.

Hiernaast houden we van rust en regelmaat. Baby's zijn gevoelig voor verstoring van rust en regelmaat. Bijvoorbeeld een drukke omgeving, verandering van omgeving en veel geluiden, brengen een zuigeling gemakkelijk van slag. Een verstoorde slaap kan het gevolg zijn. Dit geldt in bijzondere mate voor zogenaamde huilbaby's. We beperken onrustige situaties in het eerste levensjaar.

Ons kinderdagverblijf is in het bezit van twee buitenbedjes, deze staan in de patio, die alleen bereikbaar is vanuit het kindercentrum. De buitenbedjes worden gebruikt na toestemming van de ouders en volgens protocol. Buitenslapen is onder andere goed voor de luchtwegen. Daarnaast slapen kinderen langer en dieper, onder andere als gevolg van rustgevende geluiden van vogels, wind of regen.

De dreumesen en peuters hebben een eigen slaapkamer. De kinderen krijgen eventueel een speen en/of knuffel. Er blijft iemand bij de kinderen in de slaapkamer totdat iedereen slaapt. Elke slaapkamer heeft een babyfoon de pedagogisch medewerkers houden dit bij zich. De PM controleren ook om de 10-minuten de slaapkamers i.v.m. de veiligheid. Wij controleren dagelijks de temperatuur van de diverse ruimtes.

Daarnaast hebben we een apart 'hitte protocol' dat we volgen als de dagtemperatuur 28°C of hoger wordt.

Wij hanteren op de buitenschoolse opvang een ‘horizontale groepsindeling.’ Dat betekent dat kinderen spelen, leren en avonturen beleven met kinderen in dezelfde leeftijdsfase.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

BSO GROEPEN - ALGEMEEN

- In de basis werken op elke groep twee tot drie vaste pedagogisch medewerksters per groep (afhankelijk van de pedagogisch medewerker-kind ratio).
- Om 07:00 uur 's ochtends opent BSO de Buurvrouw, we sluiten om 19.00 uur. In vakanties sluiten we om 18.00 uur.
- Er zijn veel scholen in de nabijheid zoals ‘de Ontdekking’ en ‘de Windwijzer.’
- We maken veel gebruik van de groene omgeving en het bos.
- We starten aan tafel met vaste pedagogisch medewerkers van de groepen
- Er is een opendeuren beleid. Kinderen kunnen zo met vriendjes en vriendinnetjes uit andere groepen spelen.
- Er komen maximaal 65 kinderen per dag naar de BSO, verdeeld over 3 groepen. 64 vaste kindplaatsen en 1 flexplek.

GROEPEN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Naam groep	Leeftijdsofbouw kinderen	Maximumaantal dagelijks op te vangen kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
De Boefjes	4-5 jaar (groep 1-2)	20	2
De Rangers	5-6 jaar (groep 2-3)	20	2
De Puma's	6 ½-13 jaar (vanaf groep 4)	20-24	2 of 3

De verhouding van het aantal pedagogisch medewerkers (beroepskrachten) en het feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt:

Tabel 2. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsomvang bij groepen in de buitenschoolse opvang

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20	----	----
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24	3	30
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 ¹	2	22 ²	----	----

¹ Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

² Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

Bron: 1ratio.nl

DAGRITME BSO KORTE MIDDAG

15.00 uur – 15.45 uur	Kinderen komen uit school of worden uit school gehaald en krijgen een beker thee/water met een gezonde snack.
15.45 uur – 16.00 uur	Kinderen mogen een activiteit kiezen
16.00 uur – 17.30 uur	Gerichte keuze activiteit of vrij spel
17.30 uur – 18.00 uur	Warme maaltijd/rijstwafel/cracker of soepstengel
18.00 uur - 19.00 uur	Opruimen/vrij spelen

DAGRITME BSO LANGE MIDDAG

12.00 uur – 12.30 uur	Kinderen komen uit school of worden uit school gehaald
12.30 uur – 13.00 uur	Gezonde broodmaaltijd
13.00 uur – 15.00 uur	Gerichte keuze activiteit
15.00uur – 15.30 uur	Water/thee met gezonde snack
15.30 uur - 17.30 uur	Gerichte keuze activiteit of vrij spel
17.30 uur-18.00 uur	Warme maaltijd/rijstwafel/cracker of soepstengel
18.00 uur - 19.00 uur	Opruimen/vrij spelen

DAGRITME BSO VAKANTIEDAG

08:00 uur – 9:30 uur	Kinderen worden gebracht
9.30 uur – 12.00 uur	Activiteit of uitstapje
12.00 - 13.00 uur	Gezonde broodmaaltijd (of zelf iets gemaakt d.m.v. activiteit)
13.00 – 15.00	Gerichte keuze activiteit
15.00uur – 15.30 uur	Drinken (bv. thee of water) met gezonde snack
15.30 uur - 17.30 uur	Gerichte keuze activiteit of vrij spel
17.30 uur-18.00 uur	Warme maaltijd of verantwoorde snack
18.00 uur	Opruimen/vrij spelen

DAGRITME VSO (VOORSCHOOLSE OPVANG)

07.00 uur – 07.30 uur	Kinderen worden gebracht
07.30 uur – 07.55 uur	Gezond ontbijt/broodmaaltijd (indien gewenst). Anders vrij spel
07.55 uur – 08.10 uur	Ruimte voor vrij spel en daarna opruimen
08.10 uur – 08.30 uur	De kinderen worden naar school gebracht, afhankelijk van de aanvangstijden.

OPHALEN VAN SCHOOL / VERVOER

Wij regelen het vervoer van school naar de BSO op de reguliere schooldagen, schoollocaties en schooltijden zoals die in de intake met de ouders is vastgesteld. Als er wijzigingen zijn vragen wij ouders dit tijdig aan ons door te geven. Het vervoer is bij het BSO-tarief inbegrepen, mits hierover aparte afspraken zijn gemaakt met de ouders (bv. bij het ophalen op een locatie buiten de wijk Noorderplassen)

Lopend ophalen

Omdat wij in principe geen kinderen van scholen buiten de wijk halen is het vervoer van en naar school altijd lopend. Een loopafstand tot 10 minuten vinden wij redelijk voor kinderen vanaf vier jaar. Er loopt minimaal één pedagogisch medewerker mee op 10 lopende kinderen. De kinderen dienen zich onderweg aan de regels te houden. Dat wil zeggen: twee aan twee lopend, niet rennen en goed luisteren naar de pedagogisch medewerker. De grootste kinderen lopen vooraan en de kleinsten aan de hand van de pedagogisch medewerker.

Vervoer met een auto

In vakanties gebruiken we wel eens de auto, bijvoorbeeld bij uitstapjes. Alle auto's waar wij de kinderen mee vervoeren zijn voorzien van een inzittendenverzekering, gordels, zitverkleiners/verhogers voor de kleinsten (of waar mogelijk eigen autostoeltjes van de ouders) en kindersloten op alle deuren. Als het vervoer met de eigen auto's van de medewerkers gebeurt, zijn deze hiernaast nog extra verzekerd. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan het aanwezige aantal stoelen.

Ophaallijsten

De pedagogisch medewerkers hebben voor iedere dag een lijst waarop de kinderen vermeld staan die er opgehaald mogen worden. Zodra de kinderen er zijn vinken we dit af op de lijst en in het planningssysteem.

Zodra de pedagogisch medewerkers met de kinderen zijn gearriveerd bij de BSO, begeleiden we hen naar binnen en checken we nogmaals of iedereen aanwezig is.

UITSTAPJES TIJDENS DE VAKANTIE BSO

Tijdens de vakanties worden minimaal twee activiteiten buiten de BSO gepland. Dat varieert tot uitstapjes naar pretparken, kinderboerderij, bioscoop, theatervoorstellingen, dierentuin en activiteiten in het buurthuis. Bij uitstapjes gaan er altijd minimaal twee beroepskrachten mee. Indien het nodig is vragen wij ook een ouder mee. (altijd één volwassene meer dan het standaard beroepskracht-kind ratio).

Voor uitstapjes hanteren wij een apart protocol 'uitstapjes.'

VISIE OP SPORT EN BEWEGEN

De kinderen op de BSO hebben vooral te maken met het vrijetijdsmotief, sociaal motief en het intrinsiek motief. De kinderen zijn meestal kwart over drie uit van school. Dat betekent dat ze nog veel vrije tijd overhouden om leuke dingen te doen. Onze BSO biedt veel plezier aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kinderen leren bij ons ook vooral om samen te spelen en dat winst boeken mooi meegenomen is maar dat plezier en samenwerken nog mooier en belangrijker is.

Wij bieden sport clinics zodat de kinderen kennis kunnen maken met de populaire sporten in Nederland. De sport clinics worden elke maandag, dinsdag en donderdag gegeven in de gymzaal "Kraaiennest". Alle kinderen van de BSO kunnen deelnemen aan de sport clinics en hoeven daarvoor niet aangemeld te worden. De sportlessen worden aangeboden voor diverse leeftijdscategorieën zodat kinderen zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Wij proberen de clinics/sportactiviteiten zo leuk en passend mogelijk aan te bieden. We houden rekening met de fantasie, leeftijd, beleving en het niveau van de kinderen.

Elke week behandelen wij een element van de sport. In zo'n sportelement (denk hierbij bijvoorbeeld aan passen en schieten) zit een opbouw van makkelijk naar moeilijk. Vervolgens is het dan aan de kinderen om dit element van de sport onder de knie te krijgen. Na afloop van elke clinic reiken we een certificaat/diploma uit.

Kinderen die veel bewegen hebben meer energie, minder overgewicht en presteren beter op school of op hun eigen vereniging. Wij geloven dat kinderen die het maximale uit hun talent halen, meer plezier beleven en zo langer en intensiever blijven sporten en bewegen. Wij werken op de BSO met cyclussen van 6-9 weken, dit is een aaneengesloten periode tussen twee vakanties in.

Ook bieden wij danslessen aan door een gespecialiseerde dansinstructeur.

Daarnaast bieden wij in de schoolvakanties sport en spelactiviteiten aan zodat de kinderen in beweging blijven en zich in deze periodes kunnen vermaken en ontwikkelen op sportief vlak.

Het aanbieden van sportclinics en danslessen past geheel in ons beleid van de 'gezonde kinderopvang.' Wanneer u meer informatie wenst over sporten bij Kindercentrum de Buurvrouw, kunt u ons sportbeleid opvragen.

KINDERPARTICIPATIE OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Zoals gezegd hebben de kinderen een belangrijke stem bij, en grote invloed op, de activiteiten in onze BSO. Deze invloed hebben ze niet alleen bij het ontwikkelen van het activiteiten aanbod, maar bij vrijwel alles wat er in de groep speelt.

Kinderparticipatie draagt in belangrijke mate bij aan de vaardigheden die we van belang vinden in de ontwikkeling van kinderen. Zo draagt het onder andere positief bij aan het zelfvertrouwen, het verantwoordelijkheidsgevoel en de flexibiliteit van kinderen. Kinderen krijgen de kans om te leren een mening te vormen en rekening te houden met anderen, alternatieven te bedenken en om te gaan met uitdagingen. Deze en meer zogenaamde 21^{ste} -eeuwse vaardigheden zijn nauw verbonden met de manier waarop we vormgeven aan kinderparticipatie en de houding van onze pedagogisch medewerkers.

We observeren wat er bij de kinderen leeft en houden hier rekening mee bij de keuzes die we maken. Dit kan al vanaf heel jonge leeftijd, omdat het niet persé noodzakelijk is dat het kind kan verwoorden wat het nodig heeft of wil. Behalve observeren gebruiken we ook allerlei spel- en werkvormen voor kinderparticipatie. Afhankelijk van de groep en het onderwerp waarbij we de kinderen willen betrekken kiezen we een spel- of werkvorm die past. We wisselen spel- en werkvormen af, zodat de kinderen allemaal de kans krijgen hun mening te geven en zodat het uitdagend en leuk blijft.

De basis van kinderparticipatie is de houding van onze pedagogisch medewerkers. Zij zijn constant alert op signalen van de kinderen en spelen hier zoveel mogelijk op in. Op deze manier krijgen kinderen bij ons de ruimte om te groeien, te ontdekken wat ze kunnen en leuk vinden en waar hun talenten liggen.

Dit pedagogisch beleidsplan biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische visie en grondbeginselen van de Buurvrouw en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met de kinderen.

We hechten veel waarde aan een goede communicatie tussen leidinggevenden, pedagogisch medewerkers, ouders, kinderen en samenwerkingspartners. Deze samenspraak zal mogelijk leiden tot verdieping en veranderende inzichten of aanpak. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct maar een levend document.

Aanpassingen die noodzakelijk zijn ten behoeve van ons dagelijks beleid (denk aan groepssamenstellingen bijvoorbeeld) worden verwerkt in ons werkplan. Waar nodig informeren wij eerst de OC hierover en stellen u hiervan direct op de hoogte.

Wij hopen boven alles dat uw kind én u een fijne tijd hebben bij ons, mooie herinneringen en vriendschappen maken.

Mocht u toch nog vragen of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. De koffie staat voor u klaar!

Gabrielle Kramer

Directrice Kindercentrum de Buurvrouw



Razeil 5, 1319 EA, Almere

Telefoon 036-5254214

e-mail info@kcdebuurvrouw.nl